



# ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ

Για την εξακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων  
του άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών  
Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας & Λογοδοσίας

Ιούνιος 2021



# ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ

Για την εξακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων  
του άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών  
Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας & Λογοδοσίας

Ιούνιος 2021



---

## ΣΥΝΤΑΞΗ

---

Ο παρών Οδηγός συντάχθηκε σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, Άγγελου Μπίνη και του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας, Αθανάσιου Μπαλέρμπα, καθώς και με την επίβλεψη και συντονισμό της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της ΕΑΔ, Μαρίας Κωνσταντινίδου.

Η ομάδα έργου αποτελείτο από τους: Στεφάνια-Ζωγραφίνα Δραμουντανή, Προϊσταμένη της Κεντρικής Διεύθυνσης Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών, Χρήστο Κούρτη, Προϊστάμενο του Τμήματος Ανάπτυξης Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας της Διεύθυνσης Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας και Πρόδρομο Χατζηγιωαννίδη, στέλεχος του ίδιου Τμήματος.



## Μάκης Βορίδης, Υπουργός Εσωτερικών

Στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού της διαδικασίας απόδοσης της ελληνικής ιθαγένειας, ο οποίος ήδη έχει τεθεί σε εφαρμογή από το Υπουργείο Εσωτερικών, προστίθεται μια ακόμη πρωτοβουλία ενίσχυσης της προσπάθειας που γίνεται προς την κατεύθυνση αυτή.

Πρόκειται για την έκδοση του Πρακτικού Οδηγού Συνεντεύξεων για την εξακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται (βάσει του άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας), προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια και η νομιμοποίηση της πολιτογράφησης για τον εκάστοτε αιτούντα αυτής. Ο εν λόγω Οδηγός συνιστά μια επιπλέον δικλίδα ασφαλείας στο σύστημα θωράκισης της διαδικασίας απόδοσης ελληνικής ιθαγένειας που επιχειρεί να εγκαταστήσει η Κυβέρνησή μας, μέσα από τη συνολική αναθεώρηση του νομοθετικού πλαισίου και των λοιπών νομοθετικών πρωτοβουλιών που έχει λάβει.



Αποτελεί τον οδικό χάρτη, το βασικό εγχειρίδιο που θα υποστηρίξει τα στελέχη της αρμόδιας υπηρεσίας στη διενέργεια των συνεντεύξεων των υποψηφίων, με στόχο τη διασφάλιση της ακεραιότητας και της λογοδοσίας τους, της διαφάνειας της διαδικασίας και της αντιμετώπισης τυχόν φαινομένων διαφθοράς. Παράλληλα, εισάγει μια κοινή και ενιαία προσέγγιση των απαραίτητων παραμέτρων για την επιτυχή έκβαση των συνεντεύξεων.

Ο εν λόγω Οδηγός συνετάχθη με τη συνδρομή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, η οποία προικοδότησε την πολύτιμη τεχνογνωσία της κατ' εφαρμογή του Μνημονίου Συνεργασίας που έχει συνάψει με τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η διαδικασία απόδοσης της ελληνικής ιθαγένειας ενισχύεται έτι περαιτέρω και γίνεται ολοένα και πιο αποτελεσματική, διασφαλίζοντας την τήρηση των αρχών του Κράτους Δικαίου και την ισοτιμία μεταξύ των αλλογενών και των ιθαγενών Ελλήνων πολιτών μας.

## Άγγελος Μπίνης, Διοικητής Εθνικής Αρχής Διαφάνειας



Ο Πρακτικός Οδηγός Συνεντεύξεων αποτελεί ένα ακόμα προϊόν συνεργασίας μεταξύ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών, με στόχο τη διασφάλιση της ακεραιότητας της διαδικασίας και της λογοδοσίας των στελεχών που χειρίζονται θέματα απονομής της ελληνικής ιθαγένειας, καθώς και την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών απάτης και διαφθοράς στους τομείς αρμοδιότητας της Γ.Γ.ΙΘ. Με τον παρόντα Οδηγό επιδιώκουμε την



καθιέρωση μιας ενιαίας μεθοδολογικής προσέγγισης και την εφαρμογή κοινών προτύπων κατά τη διενέργεια των συνεντεύξεων από τις τριμελείς ομάδες, για τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπο του εκάστοτε αιτούντος την ελληνική ιθαγένεια.

Ευχαριστούμε για την εξαιρετική και εποικοδομητική συνεργασία τον Υπουργό Εσωτερικών, Μάκη Βορίδη και τον Γενικό Γραμματέα Ιθαγένειας, Αθανάσιο Μπαλέρμπα, καθώς και τα στελέχη της Γ.Γ. Ιθαγένειας που συνέβαλαν στη δημιουργία του παρόντος Οδηγού. Η συνεργασία αυτή αποτελεί ένδειξη της κοινής μας προσήλωσης στην ενίσχυση της ακεραιότητας και της πρόληψης περιστατικών απάτης, στην καταπολέμηση της διαφθοράς και στη διασφάλιση της μέγιστης δυνατής διαφάνειας στις διαδικασίες κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας.

### **Αθανάσιος Μπαλέρμπα, Γενικός Γραμματέας Ιθαγένειας, Υπουργείο Εσωτερικών**

Η στενή συνεργασία της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας με την Ανεξάρτητη Εθνική Αρχή Διαφάνειας έχει φέρει πλούσιους καρπούς και στο πεδίο των ελέγχων της λειτουργίας των υπηρεσιών, αλλά και στην εκπόνηση μελετών κι εγχειριδίων που προτείνουν βέλτιστες πρακτικές οργάνωσης και διαχείρισης των θεμάτων Ιθαγένειας.

Με τη συνεργασία αυτή καταλήξαμε, επίσης, και σε προτάσεις που έχουν οδηγήσει σε σειρά μεταρρυθμίσεων τόσο σε θεσμικό όσο και σε διοικητικό επίπεδο. Στο εν λόγω πλαίσιο, εντάσσεται και η σύνταξη του Πρακτικού Οδηγού Συνεντεύξεων για την εξακρίβωση ουσιαστικών προϋποθέσεων σχετικά με την πολιτογράφηση των αλλογενών αλλοδαπών.



Με τον Οδηγό αυτό, τα στελέχη της Ιθαγένειας διαθέτουν ένα σημαντικό εργαλείο για την επιτυχημένη και αποδοτική έκβαση του έργου τους. Η εφαρμογή του εμπεδώνει συνθήκες αντικειμενικότητας, απαρέγκλιτης τήρησης του θεσμικού πλαισίου, αλλά και σεβασμού προς τον διοικούμενο.

Συμβάλλει, λοιπόν, σε μεγάλο βαθμό στην επίτευξη του στρατηγικού μας στόχου ως κυβέρνηση, στη διαχείριση των ζητημάτων Ιθαγένειας με τρόπο αδιάβλητο, αντικειμενικό και αποτελεσματικό.



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή .....	9
Κατάλογος σημαντικότερων σημείων συνέντευξης (checklist) .....	13
Ενότητα 1: Προετοιμασία .....	23
Ενότητα 2: Έναρξη της Συνέντευξης .....	31
Ενότητα 3: Διεξαγωγή της Συνέντευξης .....	37
Ενότητα 4: Διακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων του αιτούντος .....	43
Ενότητα 5: Ολοκλήρωση της συνέντευξης .....	55
Παράρτημα I: Ενδεικτικό Ερωτηματολόγιο διακρίβωσης ουσιαστικών προϋποθέσεων του Άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας .....	61
Παράρτημα II: Νομοθετικό Πλαίσιο .....	69
Βιβλιογραφία .....	71



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ





## Εισαγωγή

### Γιατί δημιουργήθηκε ο Οδηγός;

Στο πλαίσιο του από 21/12/2020 Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.) συμφωνήθηκε, μεταξύ άλλων δράσεων, η σύνταξη ενός οδηγού συνέντευξης με την παροχή τεχνογνωσίας από πλευράς της Ε.Α.Δ., που θα υποστηρίξει τις εργασίες της τριμελούς ομάδας διενέργειας των συνεντεύξεων για τη διαπίστωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων απονομής ιθαγένειας με πολιτογράφηση στο πρόσωπο του αιτούντος πολιτογράφηση.

Ο Οδηγός είναι σχεδιασμένος τόσο ως μια πρακτική λίστα σημείων που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, όσο και ως μια καθοδήγηση για την υποστήριξη των εργασιών των τριμελών ομάδων για τη διενέργεια συνεντεύξεων. Δημιουργήθηκε με σκοπό να διασφαλίσει την ακεραιότητα και τη λογοδοσία των υπαλλήλων που χειρίζονται θέματα που αφορούν στην κτήση της ελληνικής ιθαγένειας, αλλά και για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών διαφθοράς και απάτης. Επιπρόσθετα, ο Οδηγός είναι σχεδιασμένος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, προτείνοντας ταυτόχρονα μια πρακτική προσέγγιση που μπορεί να εφαρμοστεί στα καθημερινά καθήκοντα των τριμελών ομάδων διενέργειας των συνεντεύξεων της Γ.Γ.ΙΘ. Περαιτέρω, προωθεί μια κοινή και ενιαία προσέγγιση για την εφαρμογή κοινών προτύπων από κάθε τριμελή ομάδα για τη διαπίστωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπο του εκάστοτε αιτούντος.



## Τι περιλαμβάνει;

Ο Οδηγός προωθεί μια δομημένη μέθοδο συνέντευξης, η οποία καθοδηγεί τα μέλη των τριμελών ομάδων συνεντεύξεων μέσω των σταδίων (α) προετοιμασίας για την προσωπική συνέντευξη με τον αιτούντα αλλοδαπό για τη διακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων (ενότητα 1), (β) έναρξης της συνέντευξης και παροχής πληροφοριών (ενότητα 2), (γ) διεξαγωγής της συνέντευξης (ενότητα 3), συμπεριλαμβανομένων κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με την ουσιαστική εξέταση της αίτησης πολιτογράφησης που πρέπει να διερευνηθεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης (ενότητα 4) και καταλήγει (δ) με την ολοκλήρωση της συνέντευξης και με τις ενέργειες που πρέπει να επακολουθήσουν (ενότητα 5). Επιπρόσθετα, στο Παράρτημα I παρατίθεται αναλυτικός οδηγός ερωτήσεων για τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων της οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αλλοδαπού που αιτείται την ελληνική ιθαγένεια και στο Παράρτημα II παρουσιάζεται αναλυτικά το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την ελληνική ιθαγένεια.

## Πώς δημιουργήθηκε;

Ο Οδηγός συντάχθηκε από στελέχη του Τμήματος Ανάπτυξης Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας της Διεύθυνσης Πολιτικών και Προτύπων Ακεραιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, σε συνεργασία με την Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών. Στη συνέχεια, ο Οδηγός εγκρίθηκε από τον Διοικητή της Ε.Α.Δ. και τον Γενικό Γραμματέα Ιθαγένειας. Επισημαίνεται ότι αποτελεί προϊόν συνδυασμένης εμπειρογνωμοσύνης και αντικατοπτρίζει τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές που ακολουθούνται στον τομέα των προσωπικών συνεντεύξεων διοικητικής φύσεως (administrative interviews).

## Σε ποιον απευθύνεται;

Κύριος στόχος του παρόντος Οδηγού είναι η υποστήριξη των εργασιών των τριμελών ομάδων που διενεργούν συνεντεύξεις για τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων του άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (Κ.Ε.Ι.) (ν. 3284/2004 (Α' 217)), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Περαιτέρω, αποτελεί και εργαλείο αυτό-αξιολόγησης, καθώς και ποιοτικής εποπτείας των εργασιών των εν λόγω ομάδων. Εκτιμάται ότι η χρήση του είναι θα ωφελήσει τόσο τα νέα μέλη της εκάστοτε ομάδας, ως μια συμπληρωματική καθοδήγηση, όσο και τα μέλη με πολυετή εμπειρία, ως εργαλείο υπενθύμισης των καθηκόντων τους. Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 7 (Διαδικασίες πολιτογράφησης) του ανωτέρω νόμου, η Περιφερειακή Διεύθυνση Ιθαγένειας, στο πλαίσιο διερεύνησης της συνδρομής των προϋποθέσεων των περ. γ' και δ' του άρθρου 5Α του ίδιου νόμου (πολιτική, οικονομική και κοινωνική ένταξη αλλοδαπού), καλεί τον αιτούντα σε συνέντευξη, προκειμένου να διαπιστωθούν η επαρκής ένταξή του στην οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας και η δυνατότητα συμμετοχής του ως πολίτη σε αυτήν.

Αξίζει να αναφερθεί ότι η συνέντευξη, πρακτικό της οποίας διατηρείται στον φάκελο του αιτούντος, διενεργείται από τρεις (3) υπαλλήλους κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε. της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας, με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία ως εισηγητές, μετά από την ολοκλήρωση της οποίας διενεργείται η συνολική αξιολόγηση του αιτούντος και συντάσσεται αιτιολογημένη εισήγηση για την αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος πολιτογράφησης. Η απόρριψη της αίτησης προσβάλλεται με αίτηση ακύρωσης ενώπιον του κατά τόπο αρμόδιου Διοικητικού Εφετείου. Επισημαίνεται ότι το πρακτικό που συντάσσεται από την τριμελή ομάδα πρέπει να αιτιολογεί ρητώς και ειδικώς τα συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για τη συνδρομή ή μη των



ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπο του αιτούντος, δεδομένου ότι βάσει αυτού πρόκειται να θεμελιώσει την κρίση της, στην οποία θα στηριχθεί και η αιτιολογία της απόφασης πολιτογράφησης που θα εκδοθεί από το Υπουργείο Εσωτερικών.

## Πώς πρέπει να χρησιμοποιείται;

Ο Οδηγός είναι δομημένος σε τρία αλληλένδετα επίπεδα. Το πρώτο επίπεδο είναι ένας κατάλογος σημείων (checklist) που θα πρέπει να ελεγχθούν στο πλαίσιο της συνέντευξης για τη διακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων της οικονομικής και κοινωνικής ένταξης στη χώρα του αιτούντος πολιτογράφησης. Ο κατάλογος παρέχει μια γρήγορη επισκόπηση των σημαντικότερων στοιχείων κάθε σταδίου, από την προετοιμασία για τη συνέντευξη με τον αιτούντα μέχρι την ολοκλήρωσή της και τον χρόνο που αφιερώνεται για αυτό-αξιολόγηση και προβληματισμό από τα μέλη της τριμελούς ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων. Στο δεύτερο επίπεδο, παρέχονται σύντομες οδηγίες, στις οποίες εξηγείται κάθε στοιχείο του καταλόγου και παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες. Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει το πρότυπο ερωτηματολόγιο για τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αιτούντος στη ζωή της χώρας. Τα επίπεδα συνδέονται μεταξύ τους διαδραστικά μέσω υπερσυνδέσεων που ενισχύουν την πρακτική χρησιμότητα του εγχειριδίου, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονικά.

## Πώς συνδέεται ο Οδηγός με την εθνική νομοθεσία και πρακτική;

Ο Οδηγός παρέχει υποστήριξη στις εργασίες της τριμελούς ομάδας συνεντεύξεων, προτείνοντας βέλτιστες πρακτικές για τη διενέργεια μιας αποτελεσματικής και δίκαιης συνέντευξης, βάσει του ελέγχου συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων του άρθρου 5Α του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επισημαίνεται ότι ο βασικός σκοπός των τριμελών ομάδων πρέπει να είναι η αντικειμενική και ορθή, σύμφωνα με το πλαίσιο που ορίζει ο νόμος, κρίση για τη συνδρομή των ανωτέρω προϋποθέσεων. Αναλυτικά, οι επιμέρους στόχοι των τριμελών ομάδων πρέπει να είναι οι εξής:

- ✓ Η διασφάλιση της μέγιστης δυνατής διαφάνειας.
- ✓ Η εύρυθμη λειτουργία της τριμελούς ομάδας, σύμφωνα με τους κανόνες του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, καθώς και η εφαρμογή των αρχών της χρηστής διοίκησης.
- ✓ Η δημιουργία ενιαίου πλαισίου για τον τρόπο εξέτασης και αξιολόγησης, ώστε να επιτυγχάνεται ο βασικός σκοπός.
- ✓ Η παροχή πληροφοριών (ενημέρωση) προς τους ενδιαφερόμενους για τη λειτουργία και το αντικείμενο αρμοδιότητας της τριμελούς ομάδας.

Στο Παράρτημα II του Εγχειριδίου, παρατίθεται αναλυτικά το νομικό πλαίσιο βάσει του οποίου προσδιορίστηκαν οι προϋποθέσεις πολιτογράφησης.



## Εκτός από τον Οδηγό, ποια άλλα εργαλεία προβλέπονται στο πλαίσιο της συνεργασίας της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας;

Στο πλαίσιο της συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών και της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας προγραμματίστηκε η υλοποίηση επτά (7) δράσεων ενίσχυσης της ακεραιότητας και πρόληψης περιστατικών διαφθοράς, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η εκπόνηση του παρόντος Οδηγού. Οι υπόλοιπες έξι δράσεις αναλύονται ως εξής: α) διενέργεια, σε πραγματικό χρόνο, προληπτικών δειγματοληπτικών ελέγχων από κλιμάκια Επιθεωρητών-Ελεγκτών της Ε.Α.Δ. στις εξετάσεις κτήσης του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (Π.Ε.Γ.Π.), β) η κατάρτιση του ειδικού εγχειριδίου για τη διενέργεια ελέγχων επί της διαδικασίας των εξετάσεων κτήσης ιθαγένειας, γ) η εκπόνηση έκθεσης διαχείρισης κινδύνων επί της διαδικασίας των εξετάσεων για την κτήση Π.Ε.Γ.Π., δ) η κατάρτιση Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας για την Γ.Γ.ΙΘ., ε) ο σχεδιασμός ενός μηχανισμού για τον εντοπισμό περιστατικών διαφθοράς και απάτης και στ) η διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων στους υπαλλήλους της Γ.Γ.ΙΘ. από την Ε.Α.Δ., αναφορικά με τις θεματικές των ανωτέρω δράσεων. Ο παρών Οδηγός εντάσσεται στο ίδιο πλαίσιο και θεωρείται συμπλήρωμα στις υπόλοιπες δράσεις ενίσχυσης της ακεραιότητας και της πρόληψης των περιστατικών απάτης.





# Κατάλογος σημαντικότερων σημείων συνέντευξης (checklist)

## Ενότητα 1: Προετοιμασία της Συνέντευξης

<b><u>Σημασία της προετοιμασίας</u></b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b><u>Εξοικείωση με την υπόθεση</u></b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Συλλέξτε πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη υπόθεση</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Διαβάστε τις πληροφορίες του φακέλου της υπόθεσης</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Συμβουλευτείτε τις διαθέσιμες βάσεις δεδομένων</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Συλλέξτε πληροφορίες σχετικά με τη χώρα καταγωγής του αιτούντος</u>	<input type="checkbox"/>
<u>Αξιολογήστε τις πληροφορίες σχετικά με τον χρόνο διαμονής στην Ελλάδα</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Προσδιορίστε τα ουσιώδη γεγονότα</u>	<input type="checkbox"/>
<u>Εντοπίστε τις ειδικότερες περιστάσεις</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Συμβουλευθείτε τις σχετικές οδηγίες</u>	<input type="checkbox"/>
<u>Προετοιμαστείτε ψυχολογικά</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Καταρτίστε ένα σχέδιο εξέτασης της υπόθεσης βάσει θεματικής ή δομής</u>	<input type="checkbox"/>



<a href="#">Διευθέτηση πρακτικών ζητημάτων</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ορισμός κατάλληλων μελών στην τριμελή ομάδα συνέντευξης</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Οργάνωση των μελών της τριμελούς ομάδας</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Κλήση του αιτούντος πολιτογράφηση προς συνέντευξη</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Τήρηση πρακτικών</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Διαρρύθμιση αίθουσας</a>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ζητήματα ασφαλείας</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Μέθοδος τηλεδιάσκεψης ως εναλλακτικού τρόπου συνεδρίασης</a>	<input checked="" type="checkbox"/>



## Ενότητα 2: Έναρξη της Συνέντευξης

**Δημιουργήστε και διατηρήστε ένα αμοιβαίο κλίμα εμπιστοσύνης με τον ερωτώμενο**

Επιδεικνύετε επαγγελματισμό

Τοποθετείτε τον αιτούντα στο επίκεντρο της συζήτησης

Χρησιμοποιήστε τον κατάλληλο τόνο και την κατάλληλη γλώσσα του σώματος

**Ταυτοποιήστε τα στοιχεία του αιτούντος**

**Υποδοχή και εκκίνηση της συζήτησης**

Υποδεχτείτε τον αιτούντα με επαγγελματισμό και περιγράψτε τους ρόλους των παρευρισκομένων στην αίθουσα

Ρωτήστε τον αιτούντα σχετικά με ενδεχόμενες ειδικότερες ανάγκες του

Ενθαρρύνετε τον αιτούντα να αναφέρει τυχόν δυσκολίες στην επικοινωνία ή/και στην κατανόηση της ελληνικής γλώσσας

**Αποσαφηνίστε τυχόν απορίες του αιτούντος**

Εξηγήστε τον σκοπό της συνέντευξης

Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με το πλαίσιο και τη δομή της συνέντευξης

Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών

Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με την υποχρέωση συνεργασίας του αιτούντος με τα μέλη της τριμελούς ομάδας



[Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με την τήρηση των πρακτικών της συνέντευξης](#)



[Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με την υποχρέωση αιτιολογημένης εισήγησης της αξιολόγησης του αιτούντος πολιτογράφηση](#)







### Ενότητα 3: Διεξαγωγή της Συνέντευξης

<b><u>Συμπεριφορά</u></b>	<input type="radio"/>
<u>Ουδετερότητα</u>	<input checked="" type="radio"/>
<u>Μη επικριτική στάση</u>	<input type="radio"/>
<u>Αποφυγή παρεξηγήσεων λόγω υποθέσεων ή αξιολογήσεων που σχετίζονται με τον πολιτισμό του αιτούντος</u>	<input checked="" type="radio"/>
<b><u>Διευθύνετε τη διαδικασία της συνέντευξης</u></b>	<input type="radio"/>
<u>Συντονίστε τον διάλογο</u>	<input checked="" type="radio"/>
<b><u>Ελεύθερη αφήγηση</u></b>	<input type="radio"/>
<u>Εισάγετε την ελεύθερη αφήγηση</u>	<input checked="" type="radio"/>
<u>Διαπιστώστε την επάρκεια γνώσης της ελληνικής γλώσσας από τον αιτούντα</u>	<input checked="" type="radio"/>
<u>Ενθαρρύνετε τον αιτούντα ακούγοντας προσεκτικά</u>	<input checked="" type="radio"/>
<b><u>Φάση βαθύτερης διερεύνησης</u></b>	<input type="radio"/>
<u>Καθοδηγήστε</u>	<input checked="" type="radio"/>
<u>Επιβεβαιώστε ότι κατανοείτε το υπό εξέταση θέμα</u>	<input type="radio"/>
<b><u>Τεχνικές συνέντευξης και είδη ερωτήσεων</u></b>	<input checked="" type="radio"/>
<u>Απευθύνετε απλές ερωτήσεις</u>	<input type="radio"/>



<a href="#">Χρησιμοποιήστε ερωτήσεις ανοιχτού τύπου</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Χρησιμοποιήστε τις ερωτήσεις κλειστού τύπου με κατάλληλο τρόπο</a>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Χρησιμοποιήστε διευκρινιστικές ερωτήσεις ή ερωτήσεις επαναδιατύπωσης</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Απευθύνετε ορθές ερωτήσεις με κατάλληλο και σαφή τρόπο</a>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Απευθύνετε ερωτήσεις που αντιστοιχούν στις ικανότητες και στο επίπεδο εκπαίδευσης του αιτούντος πολιτογράφηση</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ευκαιρία διευκρίνισης των αντιφάσεων</a>	<input type="checkbox"/>



#### Ενότητα 4: Διακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων του αιτούντος

**Συλλέξτε πληροφορίες για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων της οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αιτούντος πολιτογράφηση**



Υποβάλλετε ερωτήματα για την κοινωνική ένταξη του αιτούντος στη ζωή της χώρας



Υποβάλλετε ερωτήματα για την οικονομική ένταξη του αιτούντος στη ζωή της χώρας



**Ζητήστε και εξετάστε έγγραφα τεκμηρίωσης σχετικά με τις δραστηριότητες του αιτούντος που πιστοποιούν τη συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων κοινωνικής και οικονομικής ένταξης**



Ζητήστε και εξετάστε έγγραφα τεκμηρίωσης σχετικά με την ομαλή κοινωνική ένταξη του αιτούντος



Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για τη διαμόρφωση συγγενικού και εξ αγχιστείας δεσμού του αιτούντος με Έλληνα πολίτη



Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για την αδιάλειπτη διαμονή του αιτούντος στη χώρα



Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για τη φοίτηση του αιτούντος σε ελληνικό εκπαιδευτικό ίδρυμα



Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για την επαγγελματική κατάρτιση του αιτούντος



Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για τη συμμετοχή του αιτούντος σε κοινωνικές δραστηριότητες



Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για τη συμμετοχή του αιτούντος σε δημόσιες ή κοινωφελείς δραστηριότητες



Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για τη συμμετοχή του αιτούντος σε κοινωνικές οργανώσεις ή συλλογικούς φορείς, μέλη των οποίων είναι Έλληνες πολίτες



Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για τη συμμετοχή του αιτούντος σε πολιτικές ενώσεις και σωματεία





<a href="#"><u>Ζητήστε και εξετάστε υλικό τεκμηρίωσης σχετικά με την ομαλή οικονομική ένταξη του αιτούντος</u></a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#"><u>Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για επαρκές εισόδημα του αιτούντος και των πηγών προέλευσής του</u></a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#"><u>Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για την κατοχή ακίνητης περιουσίας του αιτούντος στην Ελλάδα</u></a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#"><u>Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για την περιουσιακή κατάσταση του αιτούντος στην Ελλάδα</u></a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#"><u>Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για τον απαιτούμενο αριθμό ετών με βάση τα οποία ο αιτών έχει υποχρέωση να δηλώνει το απαιτούμενο εισόδημα</u></a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#"><u>Ζητήστε και εξετάστε τεκμήρια για την εκπλήρωση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αιτούντος</u></a>	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#"><u><b>Εάν κρίνετε σκόπιμο, διερευνήστε το ενδεχόμενο συνεκτίμησης και άλλων παραγόντων οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αιτούντος πολιτογράφησης</b></u></a>	<input checked="" type="checkbox"/>



## Ενότητα 5: Ολοκλήρωση της συνέντευξης

**Βεβαιωθείτε ότι η συνέντευξη κάλυψε όλες τις σημαντικές πτυχές της διακρίβωσης των ουσιαστικών προϋποθέσεων**



Ρωτήστε τον αιτούντα εάν επιθυμεί να προσθέσει άλλες πληροφορίες που του διέφυγαν κατά τη διενέργεια της συνέντευξης



**Βεβαιωθείτε εκ νέου ότι ο αιτών διαθέτει ένα ελάχιστο επίπεδο α) βαθμού ένταξης στην οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας και β) ενεργής και ουσιαστικής συμμετοχής στην πολιτική ζωή της χώρας**



**Κατά την αξιολόγηση λάβετε υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του εκάστοτε αιτούντος και τις διαφορετικές μαθησιακές δυνατότητες του εκάστοτε αιτούντος**



**Προσαρμόστε τη διερεύνηση των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπο του αιτούντος με βάση τις τοπικές ιδιαιτερότητες της Περιφέρειας**



**Συνεκτιμήστε τα υπό εξέταση πραγματικά δεδομένα του αιτούντος για τη διαπίστωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων**



**Σύνταξη πρακτικού με ρητή και ειδική αιτιολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης**



**Ενημερώστε τον αιτούντα για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας**



Πώς θα ενημερωθεί ο αιτών σχετικά με την απόφαση απονομής πολιτογράφησης



Ποιος θα λάβει την απόφαση για την απονομή πολιτογράφησης



Δικαίωμα προσφυγής κατά της απόρριψης της αίτησης





<u>Εάν το επιτρέπουν οι περιστάσεις, δώστε στον αιτούντα την ευκαιρία να σχολιάσει την έκθεση συνέντευξης</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Δώστε την ευκαιρία στον αιτούντα να υποβάλει ερωτήσεις</u>	<input type="checkbox"/>
<u>Ενέργειες μετά τη συνέντευξη: ανάλυση της συνέντευξης</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Αξιολόγηση της συνέντευξης</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Αυτό-αξιολόγηση και προβληματισμός</u>	<input checked="" type="checkbox"/>



## Ενότητα 1: Προετοιμασία

Η προετοιμασία και ο σχεδιασμός αποτελεί ένα από τα πιο σημαντικά στάδια μιας αποτελεσματικής συνέντευξης. Η επιτυχία της συνέντευξης και, κατά συνέπεια, η αποτελεσματική εξέταση των ουσιαστικών προϋποθέσεων από την τριμελή ομάδα εξαρτάται άμεσα από αυτήν.

### Σημασία της προετοιμασίας

Η σωστή προετοιμασία διασφαλίζει την επιτυχία μιας συνέντευξης, δεδομένου ότι μέσω αυτής εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητά της και τίθενται οι κατάλληλες ερωτήσεις. Η έλλειψη προετοιμασίας οδηγεί σε σπατάλη χρόνου και στην υποβολή άστοχων ερωτήσεων που δημιουργεί την ανάγκη διενέργειας συμπληρωματικής συνέντευξης.

Η εκ των προτέρων εξοικείωση του συντονιστή της συνέντευξης αλλά και των άλλων δύο μελών της ομάδας με τις λεπτομέρειες της εκάστοτε υπόθεσης συνδράμει στη διεξαγωγή μιας καλά δομημένης συνέντευξης, καθώς μέσω της εξέτασης του υπάρχοντος υλικού θα αναγνωριστούν τυχόν ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν πριν από την έναρξή της.

Στο στάδιο προετοιμασίας, θα πρέπει να εκτιμηθεί η διάρκεια της συνέντευξης, διασφαλίζοντας παράλληλα τον επαρκή χρόνο για το κεντρικό θέμα της εξέτασης και τις ουσιαστικές προϋποθέσεις, με σκοπό την επιτυχή έκβαση της συνέντευξης.



### Εξοικείωση με την υπόθεση

#### *Συλλέξτε πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη υπόθεση*

Διαβάστε τις πληροφορίες του φακέλου της υπόθεσης

Σε περίπτωση που ο φάκελος της υπόθεσης του αιτούντος πολιτογράφηση δεν είναι διαθέσιμος, θα πρέπει να ζητηθεί από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Ιθαγένειας, η οποία μέσω του αρμόδιου εισηγητή ελέγχει την πληρότητα του φακέλου ως προς τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του Κ.Ε.Ι. Ειδικότερα, τα αρμόδια μέλη της ομάδας συνεντεύξεων θα πρέπει να εξετάζουν το έντυπο της αίτησης, τα έγγραφα ταυτοποίησης, τον τίτλο νόμιμης διαμονής σε ισχύ, το πιστοποιητικό επάρκειας γνώσεων για πολιτογράφηση (Π.Ε.Γ.Π.), το πρωτότυπο πιστοποιητικό γέννησης νομίμως επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο, τα εκκαθαριστικά σημειώματα ή πράξεις διοικητικού προσδιορισμού φόρου των οικονομικών ετών που αντιστοιχούν στα έτη προηγούμενης νόμιμης παραμονής στη χώρα, τον αριθμό μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), το ηλεκτρονικό παράβολο αίτησης για πολιτογράφηση, την εξουσιοδότηση του



αιτούντος στην αρμόδια υπηρεσία για τη συλλογή, επεξεργασία, καθώς και τη διαβίβαση των προσωπικών του δεδομένων εντός του αρμόδιου φορέα, αποκλειστικά για τους σκοπούς εξέτασης της αίτησής του, οποιαδήποτε γραπτή δήλωση, τα αποτελέσματα του ελέγχου για ειδικές ανάγκες, συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών εκθέσεων, εφόσον είναι διαθέσιμα και οποιεσδήποτε άλλες διαθέσιμες πληροφορίες.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά αυτά δεν απαριθμούνται περιοριστικά και δεν έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα ως προς την κρίση της τριμελούς ομάδας.

**Συμβουλευτείτε τις διαθέσιμες βάσεις δεδομένων**

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις διαθέσιμες βάσεις δεδομένων ή στα ηλεκτρονικά συστήματα μπορεί να είναι σημαντικές για την αξιολόγηση της αίτησης. Συγκεκριμένα, σε αυτά τα συστήματα μπορεί να διατίθενται συμπληρωματικές πληροφορίες ή έγγραφα σχετικά με την ταυτότητα, την ιθαγένεια, την οικογενειακή κατάσταση, τις προσωπικές περιστάσεις και το ιστορικό μετανάστευσης του αιτούντος.

**Συλλέξτε πληροφορίες σχετικά με τη χώρα καταγωγής του αιτούντος**

Μέσω της εξέτασης του πιστοποιητικού γέννησης του αιτούντος ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού που προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας πρώτης ιθαγένειας, ώστε να προσδιοριστεί η χώρα πρώτης ιθαγένειας. Αν ο αλλοδαπός είναι δικαιούχος διεθνούς προστασίας ως πρόσφυγας ή έχει υπαχθεί σε καθεστώς επικουρικής προστασίας ή είναι ανιθαγενής και αδυνατεί να προσκομίσει πιστοποιητικό γέννησης, αρκεί η εξέταση της πράξης αναγνώρισής του ως πρόσφυγα, υπαγωγής του στο καθεστώς επικουρικής προστασίας ή του οικείου δελτίου ανιθαγενούς, αντίστοιχα. Αν ο αλλοδαπός έχει γεννηθεί στην Ελλάδα, αρκεί η ληξιαρχική πράξη γέννησης.

### **Αξιολογίστε τις πληροφορίες σχετικά με τον χρόνο διαμονής στην Ελλάδα**

Αντλείστε πληροφορίες σχετικά με τα αίτια και τον χρόνο άφιξης του αιτούντος πολιτογράφηση στην Ελλάδα, καθώς επίσης και τον τόπο διαμονής του διαχρονικά, από την στιγμή άφιξής του. Οι τυχόν συγγενικοί εν ευρεία έννοια δεσμοί του υποψηφίου με Έλληνα πολίτη, η διαμονή ή μη σε ιδιόκτητη οικία, καθώς και η ύπαρξη έτερων δικαιωμάτων του επί ακινήτων στη Χώρα παρέχουν σημαντική πληροφόρηση για τον βαθμό μονιμότητας της διαμονής του στη χώρα.

### **Προσδιορίστε τα ουσιώδη γεγονότα**

Ανάλογα με τις πληροφορίες που είναι ήδη διαθέσιμες, τα αρμόδια μέλη της ομάδας συνεντεύξεων πρέπει να προσπαθούν να προσδιορίσουν τα ουσιώδη γεγονότα κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας τους. Ουσιώδη γεγονότα είναι εκείνα που συνδέονται με την ομαλή ένταξη του αιτούντος στην κοινωνική και οικονομική ζωή, καθώς επίσης και με τη δυνατότητα ενεργής και ουσιαστικής συμμετοχής στην πολιτική ζωή του τόπου με σεβασμό στις θεμελιώδεις αξίες που τη διέπουν. Τα μέλη της τριμελούς ομάδας δεν πρέπει να έχουν προκαταλήψεις και θα πρέπει να γνωρίζουν ότι στην πορεία ενδέχεται να προκύψουν νέα δεδομένα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα ουσιώδη γεγονότα μεταβείτε στην Ενότητα 4.

### **Συμβουλευθείτε τις σχετικές οδηγίες**

Αφού τα μέλη της αρμόδιας ομάδας συνεντεύξεων εξετάσουν το υλικό της υπόθεσης, είναι απαραίτητο να προσδιοριστούν τα ουσιώδη γεγονότα που πιστοποιούν την οικονομική και κοινωνική ένταξη του αιτούντος στη ζωή της χώρας, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας και της νομολογίας. Σε κάθε περίπτωση, θα





πρέπει τα μέλη της ομάδας να ανατρέχουν σε όλες τις σχετικές νομικές διατάξεις, καθώς και σε συγκεκριμένες εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί από τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας.

### ***Προετοιμαστείτε ψυχολογικά***

Τα αρμόδια μέλη της ομάδας, πριν από τη διενέργεια της συνέντευξης, θα πρέπει να προετοιμάζονται ψυχολογικά, λαμβάνοντας υπόψη ότι η εξακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων πολιτογράφησης πρέπει να εξετάζεται βάσει πραγματικών γεγονότων και ότι δεν πρέπει να επηρεάζεται από συμπεριφορές, σκέψεις ή προκαταλήψεις τους, οι οποίες σχετίζονται με την υπό εξέταση υπόθεση και ενδέχεται να πλήξουν την αντικειμενικότητά τους.

### ***Καταρτίστε το σχέδιο εξέτασης της υπόθεσης βάσει θεματικής ή λογικής δομής***

Ως καλή πρακτική προτείνεται η κατάρτιση ενός ενημερωτικού σημειώματος στο οποίο αποτυπώνονται τα ουσιαστικά γεγονότα μιας υπόθεσης πολιτογράφησης, με βάση τις ήδη διαθέσιμες πληροφορίες, ώστε να μπορεί να ανατρέξει κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Επιπλέον, συστήνεται ένα σχέδιο εξέτασης της υπόθεσης βάσει θεματικής ή λογικής δομής, το οποίο μπορεί να αποδειχθεί χρήσιμο για τη σύνταξη της σχετικής εισήγησης προς τον Υπουργό Εσωτερικών / Γενικό Γραμματέα Ιθαγένειας. Αντιθέτως, η εκ των προτέρων προετοιμασία μιας μακροσκελούς και εξαντλητικής σειράς ερωτήσεων μπορεί να δυσχεράνει τη ροή της συνέντευξης και ως εκ τούτου να αποδειχτεί αναποτελεσματική.

Επιπρόσθετα, πριν από τη συνέντευξη του αιτούντος επιβάλλεται η εκ μέρους του υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986, κατάλληλα διαμορφωμένης, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία που πιστοποιούν τη συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπό του, ώστε: α) να προσανατολίζεται η τριμελής ομάδα για τις ερωτήσεις που θα υποβάλει στον αιτούντα και β) να ζητούνται από τον υποψήφιο και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Ενδέχεται, όμως, η τριμελής ομάδα, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς τον ενδιαφερόμενο, να απαιτήσει, στο πλαίσιο της διακριτικής της ευχέρειας, την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

## **Διευθέτηση πρακτικών ζητημάτων**

Τα αρμόδια μέλη της ομάδας συνεντεύξεων θα πρέπει να μεριμνούν για τη διευθέτηση όλων των πρακτικών ζητημάτων για τη διαμόρφωση ενός κατάλληλου περιβάλλοντος, προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή διεξαγωγή της συνέντευξης την προκαθορισμένη ημέρα και ώρα. Επισημαίνεται ότι το κατάλληλο περιβάλλον διασφαλίζει, σε μεγάλο βαθμό, την άντληση συναφών, με την υπόθεση, πληροφοριών που είναι απαραίτητες για τη λήψη ορθών και δίκαιων αποφάσεων.

### ***Ορισμός κατάλληλων μελών στη σχετική τριμελή ομάδα διενέργειας συνεντεύξεων***

Ο βασικός σκοπός της τριμελούς ομάδας συνεντεύξεων πρέπει να είναι η αντικειμενική και ορθή, σύμφωνα με τον νόμο, κρίση για τη συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων του άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας. Προς επίτευξη αυτού του σκοπού, στο πλαίσιο του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ Εθνικής Αρχής Διαφάνειας και Υπουργείου Εσωτερικών, προβλέφθηκε η κατάρτιση ενός Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας για τη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, με σκοπό την καλλιέργεια και την περαιτέρω εμβάθυνση μιας κουλτούρας ακεραιότητας στο προσωπικό της. Δεδομένου ότι η συνέντευξη για τη διαπίστωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπο του αιτούντος διενεργείται από τρεις (3)



υπαλλήλους κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε. της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας, με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία ως εισηγητές, θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι κάθε μέλος της τριμελούς ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων:

- δεν επιτρέπεται να απευθύνει ερωτήσεις σχετικά με τις πολιτικές-φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή προτιμήσεις του αιτούντος
- μεριμνά για την αποφυγή ερωτήσεων που οδηγούν στην αποκάλυψη πολιτικών φρονημάτων
- δεν λαμβάνει υπόψη την οικειοθελή έκφραση και αποκάλυψη των πολιτικών φρονημάτων
- οφείλει να κατέχει βασικές γνώσεις γύρω από το θέμα που εξετάζει και γνωρίζει πολύ καλά τις ερωτήσεις τις οποίες θα απευθύνει
- επιδεικνύει υποδειγματική συμπεριφορά
- προστατεύει τις εμπιστευτικές πληροφορίες
- διατηρεί έναν κατάλληλο και ασφαλή χώρο εργασίας
- ντύνεται ευηρεπώς και επιδεικνύει επαγγελματισμό
- εφαρμόζει το σύνολο των νόμων, κανόνων και κανονισμών
- αναπτύσσει κατάλληλο κλίμα εμπιστοσύνης με τον αιτούντα-συνεντευξιζόμενο (rapport)
- αποκτά επαγγελματική επάρκεια και επιμορφώνεται σε τακτική βάση
- διακρίνεται από ειλικρίνεια και αμεροληψία
- είναι ουδέτερο και καταγράφει με ακρίβεια τις απαντήσεις του ερωτώμενου
- παραμένει αντικειμενικό
- έχει ήθος
- υιοθετεί και προστατεύει την ακεραιότητα
- παρέχει αληθείς και ακριβείς αναφορές
- αντιμετωπίζει τον ερωτώμενο με τον δέοντα σεβασμό
- είναι επιμελής
- δεν προκαλεί ενσυνείδητα οποιαδήποτε βλάβη.

### **Οργάνωση των μελών της τριμελούς ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων**

Η καλή συνεργασία και επικοινωνία των μελών της ομάδας συνεντεύξεων θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική για την ορθή εξακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπο του εκάστοτε αιτούντος πολιτογράφησης. Τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να γνωρίζουν τον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους, προκειμένου να επιτευχθεί ένας σωστός και δίκαιος καταμερισμός εργασίας. Επίσης, θα πρέπει να έχουν ορίσει πριν από τη συνέντευξη, ποιος υποβάλλει τις ερωτήσεις, ποιος τηρεί τα πρακτικά και ποιος ελέγχει αν έχουν υποβληθεί όλα τα ερωτήματα.

Ενδείκνυται ένα από τα μέλη της ομάδας να αναλαμβάνει καθήκοντα συντονιστή της συνέντευξης. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, μπορεί να γίνει αλλαγή αυτού του μέλους με κάποιο άλλο, αλλά είναι προτιμότερο αυτό να έχει προβλεφθεί από την αρχή, ειδάλλως όταν λάβει χώρα, θα πρέπει να ανακοινώνεται με σαφήνεια.

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας και της συνέντευξης θα πρέπει να διασφαλίσει ότι υποβλήθηκε το σύνολο των ερωτήσεων και καλύφθηκαν όλα τα πεδία της εξέτασης της αίτησης πολιτογράφησης, όπως επίσης και να βεβαιωθεί ότι έχουν ακουστεί και απαντηθεί τυχόν σχόλια ή συμπληρωματικές ερωτήσεις των υπόλοιπων μελών της ομάδας. Το μέλος που έχει ορισθεί ως αρμόδιο για την καταγραφή των απαντήσεων και την τήρηση των πρακτικών της συνέντευξης θα πρέπει να ενημερώσει τα λοιπά μέλη σε περίπτωση που χρειαστεί επιπλέον χρόνο για την καταγραφή.



Είναι επίσης απαραίτητο να προαποφασιστούν οι ρόλοι που θα διαδραματίσουν τα μέλη της τριμελούς ομάδας, στο πλαίσιο διενέργειας της συνέντευξης και να προσδιοριστεί ο επιμερισμός των εργασιών τους. Σαν κανόνας, θα μπορούσε να τεθεί ότι ένα μέλος θα εστιάσει την προσοχή του στον εξεταζόμενο, υποβάλλοντάς του τις ερωτήσεις, ενώ το άλλο μέλος θα επικεντρωθεί στην καταγραφή σημειώσεων, ελέγχοντας παράλληλα το πλάνο, διασφαλίζοντας έτσι ότι όλα τα σημαντικά ζητήματα έχουν καλυφθεί και, όπου είναι απαραίτητο, να συμβάλλει με συμπληρωματικές ερωτήσεις. Τονίζεται ότι η τήρηση των πρακτικών από διαφορετικό μέλος από αυτό που υποβάλλει τις ερωτήσεις είναι σημαντικό και κρίσιμο κομμάτι της συνέντευξης.

### **Κλήση του αιτούντος πολιτογράφηση προς συνέντευξη**

Εάν διαπιστωθεί η μόνιμη και νόμιμη διαμονή του αιτούντος στη χώρα, η Περιφερειακή Διεύθυνση Ιθαγένειας τον καλεί σε συνέντευξη ενώπιον της εκάστοτε τριμελούς ομάδας. Η αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση μεριμνά για την αποστολή, μαζί με την πρόσκληση για συνέντευξη, του εντύπου υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στο οποίο ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για τις ουσιαστικές προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί, για τη δυνατότητά του να προσκομίσει, κατά την εκτίμησή του, κάθε δικαιολογητικό που πιστοποιεί τη συνδρομή στο πρόσωπό του των ουσιαστικών προϋποθέσεων, ενώ παράλληλα δηλώνει τη συγκατάθεση ή την άρνησή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.

### **Τήρηση πρακτικών**

Προκειμένου να τύχουν επεξεργασίας οι πληροφορίες και τα στοιχεία που αντλήθηκαν από τη συνέντευξη, θεωρείται απαραίτητο όλες οι απαντήσεις που λήφθηκαν να έχουν καταγραφεί και τεκμηριωθεί σωστά. Η τελική φάση συνίσταται στην ερμηνεία και ανάλυση των απαντήσεων σε σύγκριση με τις κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν δοθεί για την ένταξη του αιτούντος στην οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας, υιοθετώντας τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί ως τεκμήρια οικονομικής και κοινωνικής ένταξης στο περιεχόμενο της υπ' αριθμ. 29845/16.04.2021 Απόφασης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 58050/05.08.2021 Υπουργική Απόφαση.

Η διαπίστωση συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπο του αιτούντος πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς με παράθεση ειδικής αιτιολογίας, η οποία θα προκύπτει από το κείμενο του πρακτικού της τριμελούς ομάδας. Υπογραμμίζεται ότι, κατά τη συνέντευξη, εξετάζεται μόνο η γνώση των συναφών με τις ουσιαστικές προϋποθέσεις ζητημάτων, ανεξαρτήτως της προσωπικής άποψης του υποψηφίου, η οποία δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να επηρεάζει την κρίση της αρμόδιας τριμελούς ομάδας, που ασκεί τα καθήκοντά της αμερόληπτα και αντικειμενικά, τεκμηριώνοντας επαρκώς τις απόψεις της.

Αρχικά, ένα μέλος από την αρμόδια τριμελή ομάδα πρέπει να σημειώσει τα άτομα που συμμετείχαν στη συνέντευξη, την τοποθεσία, την ημερομηνία και την ώρα της συνέντευξης. Χρήσιμο είναι να σημειωθούν και τα στοιχεία επικοινωνίας τους για την περίπτωση τυχόν πρόσθετων στοιχείων ή διευκρινίσεων, σχετικά με τις απαντήσεις που λήφθηκαν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Η τήρηση πρακτικών είναι το μόνο από στοιχείο που μπορεί να εξαχθεί κατά τη διάρκεια μιας συνέντευξης. Επομένως, θεωρείται πολύ σημαντική η ορθή τήρησή τους και ως εκ τούτου, προτείνεται η καταγραφή του συνόλου των λεχθέντων κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Όπως προαναφέρθηκε, όλα τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να υποβάλλουν ερωτήματα και ένα ορισμένο μέλος να καταγράφει της απαντήσεις του ερωτώμενου. Αμέσως μετά τη συνέντευξη, προτείνεται η λεπτομερής ηλεκτρονική καταγραφή των



σημειώσεων και των πρακτικών από το μέλος της τριμελούς ομάδας που τα τήρησε, κατηγοριοποιώντας τις απαντήσεις σε ενότητες/κατηγορίες. Έπειτα, ο συντονιστής ελέγχει το κείμενο των πρακτικών και συμπληρώνει τα στοιχεία ή τις επεξηγήσεις, όπου κατά την κρίση του δεν κατεγράφησαν ή αποτυπώθηκαν πλημμελώς.

Επιπρόσθετα, προς διευκόλυνση της τεκμηρίωσης, στην αρμόδια τριμελή ομάδα παρέχεται η δυνατότητα χρήσης της μεθόδου της απομαγνητοφώνησης των συνομιλιών, στο πλαίσιο της συνέντευξης για τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού της.

### **Διαρρύθμιση αίθουσας**

Για λόγους εμπιστευτικότητας, η συνέντευξη είναι ατομική. Τα αρμόδια μέλη της τριμελούς ομάδας θα πρέπει να διενεργούν εκ των προτέρων ελέγχους αναφορικά με την καταλληλότητα της αίθουσας, όπου θα διενεργηθεί η συνέντευξη, καθώς επίσης και τη διαρρύθμιση των θέσεων, ώστε να ενθαρρύνεται η επικοινωνία μεταξύ ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων και ερωτώμενου-αιτούντος.

Περαιτέρω, ο συντονιστής της συνέντευξης πρέπει να ελέγχει τη λειτουργία τυχόν εξοπλισμού καταγραφής της συνέντευξης.

### **Ζητήματα ασφαλείας**

Σε περίπτωση που από την ανάλυση των πληροφοριών, κατά το προκαταρκτικό στάδιο, προκύψει ότι ο αιτών παρουσιάζει ιστορικό βίας ή ότι υφίστανται άλλα ζητήματα ασφαλείας, η αρμόδια τριμελής ομάδα θα πρέπει να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα προστασίας. Ως καλές πρακτικές προτείνονται η προειδοποίηση του προσωπικού ασφαλείας, προκειμένου να γίνει πλήρης έρευνα του αιτούντος κατά την άφιξή του, καθώς επίσης και η διασφάλιση παρουσίας κάποιου συναδέλφου καθ' όλη τη διάρκεια της συνέντευξης.

Τέλος, η αρμόδια τριμελής ομάδα πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένη, σχετικά με τη διαδικασία εκκένωσης του κτιρίου, σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλων καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.



### *Μέθοδος τηλεδιάσκεψης ως εναλλακτικού τρόπου συνεδρίασης*

Σύμφωνα με την παρ. 13 του άρθρου 14 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999) όπως ισχύει, ορίζεται ότι τα συλλογικά όργανα είναι δυνατό να συνεδριάζουν και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Το Υπουργείο Εσωτερικών προωθεί την εφαρμογή της μεθόδου της τηλεδιάσκεψης ως εναλλακτικού τρόπου συνεδρίασης, προκειμένου να διευκολυνθεί η εύρυθμη λειτουργία της τριμελούς ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων. Τονίζεται περαιτέρω ότι δύναται να υιοθετηθεί η μέθοδος της πολυδιάσκεψης, δηλαδή της τηλεδιάσκεψης με φυσική παρουσία των μελών της τριμελούς ομάδας στον τόπο εργασίας τους. Ειδικότερα, η συνέντευξη του υποψηφίου αλλοδαπού θα διεξάγεται στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, ενώ τα μέλη της ομάδας, για τα οποία απαιτείται φυσική μετακίνηση, θα παρακολουθούν και θα συμμετέχουν στις εργασίες της συνεδρίασης από αίθουσες συνεδριάσεων στον αντίστοιχο νομό.

Επισημαίνεται ότι, για την εξ αποστάσεως συνέντευξη με διαδικτυακά μέσα, παρέχεται η δυνατότητα ενσωματωμένης λειτουργίας εγγραφής της συνέντευξης. Η ευκολία στην αξιοποίησή της θεωρείται μεγαλύτερη σε σύγκριση με ένα φυσικό περιβάλλον συνέντευξης. Η ζωντανή εγγραφή της συνέντευξης προτείνεται να παρουσιάζεται με απλό τρόπο στον ερωτώμενο-αιτούντα, επισημαίνοντας ότι είναι πιο βολική από την τήρηση των έγγραφων σημειώσεων και τονίζοντας ότι όλοι οι συμμετέχοντες (συμπεριλαμβανομένου του ερωτώμενου) μπορούν αργότερα να λάβουν ένα αντίγραφο της ηχογράφησης. Σε τέτοιες περιπτώσεις, θεωρείται σπάνιο να διαφωνήσει ο ερωτώμενος.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ



## Ενότητα 2: Έναρξη της Συνέντευξης

Τα μέλη της ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων θα πρέπει να επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά και να παρέχουν επαρκείς και σαφείς πληροφορίες στον αιτούντα σχετικά με τη διαδικασία και τον σκοπό της συνέντευξης με απλό και κατανοητό τρόπο.

### Δημιουργήστε και διατηρήστε ένα αμοιβαίο κλίμα εμπιστοσύνης με τον ερωτώμενο

Στόχος της αρμόδιας τριμελούς ομάδας κατά τη διάρκεια της προσωπικής συνέντευξης είναι η συλλογή ακριβών και αξιόπιστων τεκμηρίων αναφορικά με την οικονομική και κοινωνική ένταξη του αιτούντος στη ζωή της χώρας. Ο τρόπος με τον οποίο ο συντονιστής διαχειρίζεται τη διαπροσωπική επικοινωνία στη συνέντευξη μπορεί να επηρεάσει σημαντικά τόσο την ποιότητα όσο και την ποσότητα των τεκμηρίων που θα συλλέξει. Προς επίτευξη αυτού του σκοπού, θα πρέπει να επενδύεται αρκετός χρόνος για την ανάπτυξη ενός καλού κλίματος επικοινωνίας, στο οποίο όλοι οι συμμετέχοντες αισθάνονται ασφαλείς και αλληλοεπιδρούν με θετικό τρόπο. Αυτό το θετικό κλίμα θα χαλαρώσει και θα περιορίσει τα αισθήματα άγχους, νευρικότητας ή καχυποψίας του αιτούντος, ενθαρρύνοντάς τον να εκφραστεί ελεύθερα. Η δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης αποτελεί ευθύνη του συντονιστή. Επίσης, θα πρέπει να ενθαρρύνεται η συμμετοχή του αιτούντος στον διάλογο. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της κατανόησης και της ενεργητικής ακρόασης του συντονιστή. Τα μηνύματα της λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας του συντονιστή της συζήτησης πρέπει να καθιστούν σαφές για τον αιτούντα ότι βρίσκεται στο επίκεντρο της διαδικασίας.

Ο συντονιστής πρέπει επίσης να προσαρμόζει τον τρόπο επικοινωνίας του στις ανάγκες του αιτούντος. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι πρέπει να χρησιμοποιεί τις κατάλληλες λέξεις και φράσεις, να παρέχει πληροφορίες με τρόπο που γίνεται κατανοητός από τον αιτούντα, να αντιλαμβάνεται τα μηνύματα της μη λεκτικής επικοινωνίας και να λαμβάνει υπόψη του διαπολιτισμικές παραμέτρους. Επιπλέον, μέσω της αποσαφήνισης των ρόλων κάθε παρισταμένου, καθώς και όλων των βημάτων και των ενεργειών της διαδικασίας, ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας μπορεί να περιορίσει τα αισθήματα έντασης και άγχους του αιτούντος.

#### **Επιδεικνύετε επαγγελματισμό**

Σημαντική πτυχή της διαδικασίας λήψης απόφασης σχετικά με τη διαπίστωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπο του αιτούντος είναι η υιοθέτηση αντικειμενικής και αμερόληπτης συμπεριφοράς από τα μέλη της ομάδας, που διασφαλίζει την ορθή τεκμηρίωση των γεγονότων και των περιστάσεων που σχετίζονται με την αίτηση. Η προσωπική συνέντευξη αποτελεί τη βάση για τη διαπίστωση αυτών των γεγονότων. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να διέπεται από τις βασικές αρχές του σεβασμού, της δίκαιης μεταχείρισης και της αντικειμενικότητας. Επιπρόσθετα, η τήρηση των βασικών αρχών επικοινωνίας όπως η ευελιξία, η υπομονή, η ηρεμία και η προσοχή συμβάλλει στη δημιουργία μιας καλής ατμόσφαιρας επικοινωνίας που αποτελεί τη βάση για την άντληση όλων των απαιτούμενων πληροφοριών.

Επίσης, η διαχείριση των συναισθημάτων από τα μέλη της αρμόδιας ομάδας, αλλά και του αιτούντος, θεωρείται υψίστης σημασίας. Ειδικότερα, τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται



τα συναισθήματα που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια της συνέντευξης και να επιτυγχάνουν μια ισορροπία μεταξύ της ενσυναίσθησης και της αποφυγής της προσωπικής συναισθηματικής σύνδεσης με τον αιτούντα.

### ***Τοποθετήστε τον αιτούντα στο επίκεντρο της συζήτησης***

Η λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία του συντονιστή της ομάδας πρέπει να καθιστά σαφές στον αιτούντα ότι βρίσκεται στο επίκεντρο της συνέντευξης. Η επίδειξη ικανότητας, κατανόησης, ενδιαφέροντος και προθυμίας του συντονιστή να ακούσει τον αιτούντα συμβάλλουν προς την επίτευξη του σκοπού αυτού.

### ***Χρησιμοποιήστε τον κατάλληλο τόνο και την κατάλληλη «γλώσσα του σώματος»***

Κατά τη διενέργεια συνεντεύξεων με αιτούντες οι οποίοι έχουν καταγωγή από διάφορες χώρες του κόσμου, ο συντονιστής θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τις πολιτισμικές διαφορές που υφίστανται αναφορικά με τη μη λεκτική επικοινωνία. Επιπλέον, τα μέλη της ομάδας θα πρέπει πάντοτε να ελέγχουν τη δική τους «γλώσσα του σώματος», προκειμένου να περιορίσουν τον κίνδυνο δημιουργίας εντύπωσης αδιαφορίας ή επιθετικότητας. Επιπρόσθετα, μπορούν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα μη λεκτικά σήματα για να ενθαρρύνουν την επικοινωνία με τον εκάστοτε αιτούντα κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

## **Ταυτοποιήστε τα στοιχεία του αιτούντος**

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας, κατά την προσέλευση του αιτούντος στην αίθουσα διενέργειας της συνέντευξης, θα πρέπει να ελέγξει τα έγγραφά του, προκειμένου να βεβαιωθεί για την ορθή παρουσία του στη συνέντευξη (ημερομηνία και ώρα). Στα έγγραφα περιλαμβάνεται το ισχύον αλλοδαπό διαβατήριο ή άλλο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας του αιτούντος. Στην περίπτωση που ο αλλοδαπός αδυνατεί αντικειμενικά να κατέχει διαβατήριο, αρκεί η άδεια διαμονής που χορηγείται στις περιπτώσεις ατόμων που στερούνται αντικειμενικά διαβατηρίου.

## **Υποδοχή και εκκίνηση της συζήτησης**

### ***Υποδεχτείτε τον αιτούντα με επαγγελματισμό και περιγράψτε τους ρόλους των παρευρισκομένων στην αίθουσα***

Η διενέργεια της συνέντευξης είναι μια πρωτόγνωρη διαδικασία για την πλειονότητα των αιτούντων. Πολλοί αιτούντες δεν κατανοούν τον σκοπό της συνέντευξης, καθώς επίσης και ποια είναι τα πρόσωπα-μέλη της ομάδας και οι ρόλοι τους. Ως εκ τούτου, θεωρείται απαραίτητο ο συντονιστής της συνέντευξης να υποδέχεται τον αιτούντα με επαγγελματισμό, να του συστήνει όλα τα παριστάμενα πρόσωπα-μέλη της ομάδας και να του εξηγεί τους ρόλους που αυτά θα επιτελέσουν στο πλαίσιο της συνέντευξης.

### ***Ρωτήστε τον αιτούντα σχετικά με ενδεχόμενες ειδικές ανάγκες του***

Στην εισαγωγική φάση της συνέντευξης, ο συντονιστής της ομάδας πρέπει πάντα να βεβαιώνεται ότι ο αιτών είναι σε θέση να συμμετάσχει στη συνέντευξη, ρωτώντας τον εάν αντιμετωπίζει προβλήματα υγείας ή άλλα ζητήματα που πρέπει να λάβει υπόψη του. Επιπλέον, πρέπει να ενθαρρύνει τον αιτούντα να αναφέρει τυχόν δυσκολίες στην επικοινωνία ή/και στην κατανόηση της ελληνικής γλώσσας, παράγοντες που πρέπει να λάβει υπόψη του κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.





## ***Ενθαρρύνετε τον αιτούντα να αναφέρει τυχόν δυσκολίες στην επικοινωνία ή/και στην κατανόηση της ελληνικής γλώσσας***

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας πρέπει να ενθαρρύνει τον αιτούντα να επισημάνει τυχόν δυσκολίες στην επικοινωνία ή/και στην κατανόηση των όσων λέγονται κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Οι λέξεις και οι φράσεις που πρέπει να χρησιμοποιεί ο συντονιστής πρέπει να είναι προσαρμοσμένες στα ιδιαίτερα ατομικά χαρακτηριστικά του αιτούντος, όπως είναι για παράδειγμα η ηλικία, το φύλο, η εκπαίδευση, το κοινωνικό υπόβαθρο κ.λπ. Αυτό είναι σημαντικό για την αποτελεσματικότητα της συνέντευξης, αλλά και για τη προστασία των δικαιωμάτων του αιτούντος. Επισημαίνεται ότι η τριμελής ομάδα καλείται να εξετάσει τη συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων της οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αιτούντος στη ζωή της χώρας. Ωστόσο, η επάρκεια γνώσης της γλώσσας κρίνεται συνολικά καθ' όλη τη διάρκεια της συνέντευξης. Είναι προφανές ότι το στοιχείο αυτό έχει βαρύνουσα σημασία για την απόδειξη της προσαρμογής του αιτούντος στην ελληνική πραγματικότητα, καθώς αποτελεί τη βάση τόσο για την ένταξη στην κοινωνική ζωή όσο και για τη δυνατότητα ουσιαστικής συμμετοχής του στην πολιτική ζωή της χώρας.

## **Αποσαφηνίστε τυχόν απορίες του αιτούντος**

Το Υπουργείο Εσωτερικών και οι αρμόδιοι φορείς για την υποβολή και εξέταση της αίτησης πολιτογράφησης ενημερώνουν τους ενδιαφερομένους σχετικά με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες απόκτησης της ελληνικής ιθαγένειας, καθώς και τις ουσιαστικές προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την έγκριση του αιτήματός τους. Η ενημέρωση αυτή, η οποία πρέπει να επικαιροποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, πραγματοποιείται, ιδίως, μέσω ενημερωτικών φυλλαδίων, ανάρτησης πληροφοριακού υλικού στους ιστότοπους των ανωτέρω φορέων ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Επιπρόσθετα, κατά το στάδιο της έναρξης της συνέντευξης, ο συντονιστής της ομάδας θα πρέπει να παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες στον αιτούντα, προκειμένου να κατανοήσει τη διαδικασία της συνέντευξης. Ωστόσο, η παροχή υπερβολικά μεγάλου αριθμού πληροφοριών μπορεί να προκαλέσει σύγχυση στον αιτούντα. Τέλος, ο συντονιστής θα πρέπει να προσαρμόζει την ενημέρωση ανάλογα με τον κάθε αιτούντα.

## ***Εξηγήστε τον σκοπό της συνέντευξης***

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας θα πρέπει να εξηγήσει τον σκοπό της συνέντευξης στον αιτούντα. Πρέπει να καταστεί σαφές ότι η αρμόδια τριμελής ομάδα πρέπει να συλλέξει όσο το δυνατόν περισσότερα αξιόπιστα τεκμήρια για την εξακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων της οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του στη ζωή της χώρας, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## ***Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με το πλαίσιο και τη δομή της συνέντευξης***

Ο συντονιστής της συνέντευξης θα πρέπει να εξηγήσει στον αιτούντα τη δομή της συνέντευξης που θα ακολουθηθεί, όπως είναι για παράδειγμα οι ερωτήσεις που σχετίζονται με την εξέταση της ομαλής ένταξης του αιτούντος στην οικονομική, κοινωνική και πολιτική ζωή της χώρας. Έπειτα, μπορεί να δοθεί στον αιτούντα η δυνατότητα να διορθώσει ή να αποσαφηνίσει τα δεδομένα που έχει ήδη παράσχει στην Υπηρεσία Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών του τόπου διαμονής του, κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών πολιτογράφησης του. Επιπλέον, ο αιτών θα έχει τη δυνατότητα να εξηγήσει τους τρόπους με τους οποίους έχει επιτευχθεί η οικονομική και κοινωνική ενσωμάτωσή του στη ζωή της χώρας σε ελεύθερη



αφήγηση και με τον δικό του ρυθμό, χωρίς διακοπές. Στη συνέχεια, ο αρμόδιος χειριστής μπορεί να θέσει πιο συγκεκριμένες ερωτήσεις σχετικά με ειδικότερα στοιχεία της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων του άρθρου 5Α του Κ.Ε.Ι.

### ***Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών***

Ο συντονιστής πρέπει να λάβει υπόψη ότι ο αιτών ενδέχεται να έχει σοβαρούς λόγους να διστάζει να αποκαλύψει ορισμένες πληροφορίες εάν πιστεύει ότι δεν θα παραμείνουν εμπιστευτικές. Για τον λόγο αυτό, ο αιτών ενημερώνεται με τρόπο σαφή από τον συντονιστή της τριμελούς ομάδας για τον σκοπό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων, καθώς και για το ποια προσωπικά του δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας. Σημειώνεται ότι στοιχεία από τα οποία προκύπτουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (λ.χ. κάρτες μέλους θρησκευτικής οργάνωσης ή πολιτικής ένωσης) δεν ζητούνται από την ομάδα αλλά, εφόσον επιδειχθούν οικειοθελώς, δεν τυγχάνουν επεξεργασίας.

Για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ζητείται η συγκατάθεση του αιτούντος, η οποία παρέχεται πριν την επεξεργασία ή το αργότερο κατά την έναρξη αυτής, ενώπιον της τριμελούς ομάδας (σε καμία περίπτωση εκ των υστέρων).

Για τον λόγο αυτό, ο εισηγητής μεριμνά για την αποστολή μαζί με την πρόσκληση για συνέντευξη του εντύπου υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στο οποίο ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για τις ουσιαστικές προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί, για τη δυνατότητα να προσκομίσει, κατά την εκτίμησή του, κάθε δικαιολογητικό που αποδεικνύει τη συνδρομή στο πρόσωπό του των ουσιαστικών προϋποθέσεων, ενώ παράλληλα δηλώνει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Από το πρακτικό της τριμελούς ομάδας, πρέπει να προκύπτει σαφώς τόσο η προηγούμενη ενημέρωση όσο και η σχετική συγκατάθεση του υποψηφίου.

### ***Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με την υποχρέωση συνεργασίας του αιτούντος με τα μέλη της τριμελούς ομάδας***

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας θα πρέπει να εξηγήσει στον αιτούντα ότι η παροχή κρίσιμων και αξιόπιστων πληροφοριών συμβάλλει στην έκδοση μιας αντικειμενικής και ορθής κρίσης για τη συνδρομή ή μη των ουσιαστικών προϋποθέσεων του άρθρου 5Α του Κ.Ε.Ι. Έπειτα, θα πρέπει να γνωστοποιήσει στον αιτούντα την υποχρέωσή του να παρέχει ειλικρινείς, σαφείς και αξιόπιστες πληροφορίες. Είναι επίσης σημαντικό να τονίσει ότι, στην περίπτωση που ο αιτών παράσχει εν γνώσει του ψευδείς πληροφορίες, ενδέχεται να υποστεί αρνητικές συνέπειες, επισημαίνοντας παράλληλα ότι σε περίπτωση που δεν γνωρίζει την απάντηση σε κάποια/κάποιες από τις ερωτήσεις θα πρέπει να το αναφέρει, χωρίς να προσπαθήσει να επινοήσει την απάντηση.

### ***Παρέχετε πληροφορίες αναφορικά με την τήρηση των πρακτικών της συνέντευξης***

Η επαρκής τεκμηρίωση της οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αιτούντος στη ζωή της χώρας, με παράθεση ειδικής αιτιολογίας, πρέπει να προκύπτει από το κείμενο του πρακτικού της τριμελούς ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων της οικείας Περιφέρειας.



### *Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με την αιτιολογημένη εισήγηση της αξιολόγησης του αιτήματος για πολιτογράφηση*

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας πρέπει να ενημερώνει τον αιτούντα σχετικά με τα πρακτικά βήματα που αφορούν στην αιτιολογημένη εισήγηση για την αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος πολιτογράφησης του, η οποία συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση της συνέντευξης και τη συνολική αξιολόγησή του.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ



## Ενότητα 3: Διεξαγωγή της Συνέντευξης

### Συμπεριφορά

#### *Ουδετερότητα*

Ο συντονιστής και τα λοιπά μέλη της τριμελούς ομάδας πρέπει να τηρούν ουδέτερη στάση κατά τη διενέργεια της συνέντευξης με τον αιτούντα. Ειδικότερα, ο συντονιστής πρέπει να προσπαθεί να είναι όσο πιο αντικειμενικός και σαφής γίνεται, δηλαδή, να μην επηρεάζεται από άλλες παρόμοιες υποθέσεις ή από τις προσωπικές του πεποιθήσεις και απόψεις.

#### *Μη επικριτική στάση*

Ο συντονιστής της συνέντευξης πρέπει να χρησιμοποιεί τον κατάλληλο τόνο κατά τη διάρκεια της συνέντευξης και να μην επιδεικνύει επικριτική στάση απέναντι στον ερωτώμενο-αιτούντα. Περαιτέρω, η προσέγγιση και η αντίδρασή του στις δηλώσεις του αιτούντος πρέπει να χαρακτηρίζονται, μεταξύ άλλων, από αμεροληψία και διερευνητικό πνεύμα, ακόμη και σε περιπτώσεις που υπάρχουν ενδείξεις αντιφάσεων, πλαστών εγγράφων ή πράξεων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτική του ένταξη στη ζωή της χώρας, που συνεπάγονται τον αποκλεισμό του.



## Αποφυγή παρεξηγήσεων λόγω υποθέσεων και αξιολογήσεων που σχετίζονται με τον πολιτισμό του αιτούντος

Η γνώση του πολιτισμικού υπόβαθρου του αιτούντος από τα μέλη της αρμόδιας τριμελούς ομάδας θεωρείται ιδιαίτερης σημασίας κατά τη διενέργεια της συνέντευξης. Ειδικότερα, ο συντονιστής πρέπει να έχει επίγνωση του κινδύνου των στερεοτύπων και να μην υποθέτει ότι όλοι οι άνθρωποι αντιλαμβάνονται τον κόσμο με τον δικό του τρόπο, ούτε ότι οι αντιλήψεις του είναι απαραίτητα σωστές. Αυτό οφείλεται στις διαφορετικές πολιτιστικές παραδόσεις μεταξύ ερωτώντα-συντονιστή και ερωτώμενου-αιτούντος. Για τον λόγο αυτό, ο συντονιστής πρέπει να συνειδητοποιήσει πώς το δικό του πολιτισμικό υπόβαθρο επηρεάζει τον τρόπο που ερμηνεύει τα σχετικά γεγονότα και, ως εκ τούτου, μπορεί να επιβαρύνει το κλίμα εμπιστοσύνης της συνέντευξης και να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο αποτέλεσμα της.

## Διευθύνετε τη διαδικασία της συνέντευξης

### Συντονίστε τον διάλογο

Αποτελεί ευθύνη του συντονιστή να καθοδηγεί τον αιτούντα προς την πλήρη διερεύνηση των ουσιαστικών προϋποθέσεων της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτικής του ένταξης στη ζωή της χώρας. Ως βοήθημα σε αυτή τη διαδικασία, ο συντονιστής θα μπορούσε να ακολουθήσει ένα σχέδιο εξέτασης της υπόθεσης βάσει λογικής, χρονολογικής ή θεματικής δομής, διατηρώντας παράλληλα έναν βαθμό ευελιξίας.

## Ελεύθερη αφήγηση

### Εισάγετε την ελεύθερη αφήγηση

Στόχος της ελεύθερης αφήγησης είναι η άντληση πολλών και αξιόπιστων πληροφοριών, παρέχοντας την ευκαιρία στον αιτούντα να παρουσιάσει τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπό του, εκθέτοντας παράλληλα και τους λόγους που τον οδήγησαν να υποβάλει αίτηση πολιτογράφησης. Ο συντονιστής πρέπει να ζητήσει από τον αιτούντα να εξηγήσει τους λόγους υποβολής της αίτησής του, καθώς και να παραθέσει στοιχεία για την οικονομική, κοινωνική και πολιτική του ένταξη στη ζωή της χώρας.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, μέσω της ελεύθερης αφήγησης εξασφαλίζεται σημαντικός αριθμός αξιόπιστων πληροφοριών, οι οποίες μπορούν να διερευνηθούν στη συνέχεια της συνέντευξης. Προς αποφυγή διακοπής της ελεύθερης αφήγησης του ερωτώμενου-αιτούντος, ο συντονιστής μπορεί να σημειώνει κάποια στοιχεία στα οποία επιθυμεί να επανέλθει μετά την ολοκλήρωσή της. Επίσης, πρέπει να υπενθυμίζεται στον αιτούντα να παρέχει όσο το δυνατόν περισσότερες λεπτομέρειες που ενδέχεται να αποδειχθούν χρήσιμες ή σχετικές με την αίτησή του.

Ωστόσο, ο αρμόδιος συντονιστής, δεδομένου ότι η μνήμη του αιτούντος έχει όρια και οι διεργασίες της μνήμης είναι διαφορετικές από άνθρωπο σε άνθρωπο και επηρεάζονται από διάφορους παράγοντες, συμπεριλαμβανομένης της ηλικίας και του επιπέδου εκπαίδευσης, θα πρέπει να έχει εύλογες προσδοκίες όσον αφορά στην ποσότητα και την ποιότητα των πληροφοριών που μπορεί να αντλήσει σχετικά με τα ουσιώδη γεγονότα.



### **Διαπιστώστε την επάρκεια γνώσης της ελληνικής γλώσσας του αιτούντος**

Κατά τη συνέντευξη, θα πρέπει να διαπιστωθεί η ικανότητα κατανόησης προφορικού λόγου και η δυνατότητα επικοινωνίας, η οποία προκύπτει από τις ερωτήσεις της τριμελούς ομάδας και τις απαντήσεις του υποψηφίου. Γενικά, θεωρείται θετικό να είναι σε θέση ο υποψήφιος να αναπτύξει απόψεις, να περιγράψει και να αφηγηθεί, έστω και αν υπάρχουν συντακτικά λάθη. Αντίθετα, θεωρείται αρνητικό, όταν δίνει συνεχώς μονολεκτικές απαντήσεις ή δεν απαντά, όχι μόνο λόγω άγνοιας, αλλά και αδυναμίας κατανόησης της ερώτησης.

### **Ενθαρρύνετε τον αιτούντα ακούγοντας προσεκτικά**

Ο συντονιστής πρέπει διαρκώς να ενθαρρύνει τον αιτούντα να αφηγηθεί τα γεγονότα που τεκμηριώνουν την κοινωνική και οικονομική ένταξή του στη χώρα, με λεπτομερή και συνεκτικό τρόπο. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κάποιες πολύ σύντομες και ουδέτερες φράσεις, όπως «Μμ», «Μάλιστα», «Εντάξει», δείχνοντας στον αιτούντα ότι τον ακούει με ενεργό τρόπο καθ' όλη τη διάρκεια της συνέντευξης. Μέσω αυτών των φράσεων, ενθαρρύνει τον αιτούντα να συνεχίσει να μιλάει και συνεισφέρει στη συνέχιση της αφήγησης. Η συνοπτική επανάληψη ορισμένων τμημάτων της αφήγησης του αιτούντος από τον συντονιστή ενδέχεται να αποδειχθεί αποτελεσματική τόσο για το «φρεσκάρισμα» της μνήμης του αιτούντος όσο και για τη διατήρηση των κρίσιμων θεμάτων στο επίκεντρο της συνέντευξης, χωρίς να διακόπτεται η αφήγησή του.

Ωστόσο, κάποιοι αιτούντες ενδέχεται να δυσκολεύονται να μιλήσουν ελεύθερα. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο συντονιστής πρέπει να προσπαθεί να αναλάβει πιο ενεργό ρόλο και να θέτει πιο συγκεκριμένες ερωτήσεις, προβαίνοντας σε μια εισαγωγή πριν από κάθε θέμα και αρχίζοντας με ανοιχτές ερωτήσεις. Περαιτέρω, πρέπει να αφήνει στον αιτούντα αρκετό χρόνο, προκειμένου να συγκεντρωθεί και να παραθέσει συγκεκριμένα γεγονότα.

Σε περίπτωση που ο αιτών απομακρύνεται από το θέμα κατά τη διάρκεια της ελεύθερης αφήγησης, ο συντονιστής οφείλει να τον επαναφέρει στα κρίσιμα ζητήματα που αφορούν τη διαπίστωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων. Για παράδειγμα, θα μπορούσε να διακόψει την αφήγηση για να διερευνήσει εάν υπάρχει λόγος για την αναφορά των εν λόγω ζητημάτων από τον αιτούντα. Στη συνέχεια, ο συντονιστής μπορεί να ζητήσει από τον αιτούντα να συνεχίσει την αφήγησή του από το σημείο που είχε διακοπεί η συζήτηση. Πέραν της προαναφερόμενης περίπτωσης, ενδείκνυται να μην διακόπτεται ο ερωτώμενος κατά την αφήγησή του αλλά να του δίνεται χρόνος, προκειμένου να καταλήξει εκεί που θέλει.

## **Φάση βαθύτερης διερεύνησης**

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας πρέπει να εντοπίζει τα ουσιώδη σημεία της αφήγησης του αιτούντος και να θέτει ερωτήσεις σχετικά με αυτά, εξετάζοντας την κάθε πτυχή της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτικής ένταξής του στη ζωή της χώρας μεμονωμένα. Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζει τα κύρια θέματα και στη συνέχεια να προβαίνει στη διερεύνηση υποθεμάτων, ούτως ώστε να υπάρχει συνοχή και ροή στη συζήτηση. Μέσω της αξιοποίησης της εν λόγω μεθόδου διάρθρωσης της συνέντευξης θα διασφαλιστεί η κάλυψη όλων των σημαντικών στοιχείων για την εξακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων για τη πολιτογράφηση του αιτούντος. Επίσης, θεωρείται σημαντικό ο συντονιστής να διατηρεί την ευελιξία του και να θέτει ερωτήσεις βάσει των νέων πληροφοριών που παρέχει ο αιτών.



## **Καθοδήγηση**

Ο συντονιστής πρέπει πάντοτε να κάνει μια εισαγωγή στο ευρύτερο πλαίσιο του υπό εξέταση θέματος, προτού συνεχίσει με τη διατύπωση ανοιχτών ή πιο εστιασμένων ερωτήσεων. Η εισαγωγή στο θέμα βοηθά τον αιτούντα να παραμείνει στη σωστή κατεύθυνση, ενώ επιτρέπει στον συντονιστή να διατηρήσει την κατάλληλη εστίαση στη συνέντευξη και να εκμαιεύσει τις κρίσιμες πληροφορίες με τις ελάχιστες ερωτήσεις.

### **Επιβεβαιώστε την κατανόησή σας στο υπό εξέταση θέμα**

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, ο συντονιστής πρέπει να βεβαιωθεί ότι έχει κατανοήσει σωστά τα λεγόμενα του αιτούντος και να του ζητήσει να επαναλάβει τις κύριες δηλώσεις του. Για παράδειγμα, θα μπορούσε να αναδιατυπώσει τις απαντήσεις του αιτούντος όσον αφορά στα κύρια στοιχεία της αίτησής του και να του ζητήσει να επιβεβαιώσει ότι τα έχει κατανοήσει σωστά.

## **Τεχνικές συνέντευξης και είδη ερωτήσεων**

Η επιτυχία μιας συνέντευξης συνίσταται στο να καταφέρει ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας να εκμαιεύσει από τον αιτούντα αληθείς και αξιόπιστες πληροφορίες. Κάτι τέτοιο στην πράξη δεν αφορά τόσο τη λεκτική διατύπωση όσο την πειθώ. Κατάλληλες ερωτήσεις είναι ικανές να πείσουν τον αιτούντα να απαντήσει με ειλικρίνεια.

### **Απευθύνετε απλές ερωτήσεις**

Ο βαθμός της πολυπλοκότητας της γλώσσας που χρησιμοποιεί ο συντονιστής και ο τρόπος με τον οποίο διατυπώνει τις ερωτήσεις του μπορεί να οδηγήσουν σε εσφαλμένα συμπεράσματα. Οι ερωτήσεις που τίθενται κατά τη διάρκεια της συνέντευξης πρέπει να είναι σαφείς, όσο το δυνατόν πιο απλές και να λαμβάνουν υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του εκάστοτε υποψήφιου. Πρέπει να αποφεύγονται οι ερωτήσεις με πολλαπλά σκέλη.

### **Χρησιμοποιήστε ερωτήσεις ανοικτού τύπου**

Ο συντονιστής της συνέντευξης πρέπει να χρησιμοποιεί ερωτήσεις ανοικτού τύπου προκειμένου να ζητήσει από τον αιτούντα να αφηγηθεί τα κρίσιμα γεγονότα, τα οποία αποτελούν τεκμήρια που ικανοποιούν τα κριτήρια, βάσει των οποίων πιστοποιείται η συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων του αιτούντος για την ένταξή του στην οικονομική, κοινωνική και πολιτική ζωή της χώρας. Για τον λόγο αυτό, ενθαρρύνει τον αιτούντα να παράσχει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες. Ο στόχος των ανοιχτών ερωτήσεων είναι να επιτρέψει στον αιτούντα να μιλήσει ελεύθερα και να αναπτύξει τις απόψεις του σε κάθε ερώτηση. Οι ερωτήσεις αυτού του τύπου επιτρέπουν στον αιτούντα να εκφραστεί με δικά του λόγια και θεωρούνται περισσότερο κατάλληλες για τη λήψη ποιοτικών πληροφοριών. Οι ερωτήσεις ανοικτού τύπου συνήθως ξεκινούν με λέξεις όπως «πώς», «γιατί» ή με φράσεις όπως «πείτε μου», «εξηγήστε μου», «περιγράψτε μου σας παρακαλώ» κ.λπ.

### **Χρησιμοποιήστε τις ερωτήσεις κλειστού τύπου με κατάλληλο τρόπο**

Στόχος των κλειστών ερωτήσεων αποτελεί η λήψη ακριβών, οριοθετημένων ή ποσοτικοποιημένων απαντήσεων που μπορούν εύκολα να κατηγοριοποιηθούν. Οι απαντήσεις σε αυτή τη μορφή ερωτήσεων είναι συνοπτικές, όπως ένα απλό «ναι» ή «όχι», ή μπορούν να λάβουν τη μορφή σύντομων πληροφοριών ή μιας





επιλογής καθορισμένων εναλλακτικών λύσεων. Βασικές λέξεις/φράσεις των κλειστών ερωτήσεων είναι: «πότε», «πού», «πόσα» και «τι».

Παρότι ο συντονιστής βασίζεται κατά κύριο λόγο σε ερωτήσεις ανοικτού τύπου, μπορεί να χρησιμοποιεί ερωτήσεις κλειστού τύπου για να βεβαιωθεί ότι κατανόησε σωστά τα λεγόμενα του αιτούντος ή για να λάβει συγκεκριμένες πληροφορίες. Ωστόσο, πρέπει να επιδεικνύει ιδιαίτερη προσοχή, καθώς μια ερώτηση κλειστού τύπου που τίθεται τη λάθος χρονική στιγμή ή η κατάχρηση τέτοιου είδους ερωτήσεων μπορεί να διαταράξει τη ροή της συζήτησης. Ως εκ τούτου, συνιστάται να αποφεύγονται οι ερωτήσεις κλειστού τύπου κατά τη διάρκεια της ροής μιας συζήτησης ή μιας ελεύθερης αφήγησης. Εάν τεθούν υπερβολικά πολλές ερωτήσεις κλειστού τύπου στη σειρά, ο αιτών μπορεί να έχει την αίσθηση ότι ανακρίνεται και όχι ότι του δίνεται η δυνατότητα να εξηγήσει λεπτομερώς την αίτησή του.

### ***Χρησιμοποιήστε διευκρινιστικές και ερωτήσεις αναδιατύπωσης***

Συχνά, για την αποσαφήνιση και διευκρίνιση των απαντήσεων που έχουν ληφθεί από τον συντονιστή, απαιτείται να γίνουν συμπληρωματικές ερωτήσεις. Εάν οι απαντήσεις που λαμβάνονται είναι ασαφείς, τότε ο συντονιστής θα πρέπει να θέσει περαιτέρω ερωτήσεις, ώστε να διασφαλίσει ότι θα λάβει συγκεκριμένες και όχι αόριστες απαντήσεις. Οι στοχαστικές ερωτήσεις ή εναλλακτικά, ερωτήσεις αναδιατύπωσης αντικατοπτρίζουν τα σχόλια του ίδιου του ερωτώμενου και χρησιμοποιούνται για τον χειρισμό αντιφάσεων. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις και οι ερωτήσεις αναδιατύπωσης είναι σημαντικές, όταν ο συντονιστής χρειάζεται να εκμαιεύσει την ορθή περιγραφή ενός γεγονότος από τον αιτούντα.

### ***Απευθύνετε τις ορθές ερωτήσεις με κατάλληλο και δίκαιο τρόπο***

Ο συντονιστής πρέπει να θέτει ερωτήσεις με σωστό, αμερόληπτο και μη κατευθυνόμενο τρόπο. Οι κατευθυνόμενες ερωτήσεις συνήθως οδηγούν τον αιτούντα στην επιθυμητή ή στην αναμενόμενη απάντηση που θέλει εκ των προτέρων να εκμαιεύσει ο συντονιστής ή δίνουν στον αιτούντα εσφαλμένη εντύπωση σχετικά με αυτό που πρέπει να απαντήσει.

### ***Απευθύνετε ερωτήσεις που αντιστοιχούν στις ικανότητες και στο επίπεδο εκπαίδευσης του αιτούντος πολιτογράφηση***

Ο συντονιστής πρέπει να θέτει ερωτήσεις που αντιστοιχούν στις ικανότητες και στο επίπεδο εκπαίδευσης του αιτούντος, το οποίο πρέπει να έχει ελέγξει πριν από τη διενέργεια της συνέντευξης, καθώς επίσης και την ικανότητά του να αντιλαμβάνεται ορισμένες έννοιες, προκειμένου να αποφεύγονται εμπόδια στην επικοινωνία, λόγω της χρήσης υπερβολικά απλής ή υπερβολικά δύσκολης και περίπλοκης γλώσσας. Επισημαίνεται ότι για την επίτευξη μιας αποτελεσματικής συνέντευξης, ο συντονιστής θα πρέπει, τη χρονική στιγμή που θέτει ερωτήσεις, να χρησιμοποιεί κατά το δυνατόν τις λέξεις και τις φράσεις που χρησιμοποιεί και ο αιτών, προκειμένου να διευκολυνθεί η συζήτηση και να καλλιεργηθεί ένα αίσθημα αμοιβαίας εμπιστοσύνης μεταξύ συντονιστή και αιτούντος.

## **Ευκαιρία διευκρίνισης των αντιφάσεων**

Όπως έχει προαναφερθεί, πριν από την κλήση του αιτούντος για συνέντευξη ενώπιον της αρμόδιας τριμελούς ομάδας, επιβάλλεται η εκ μέρους του υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία που πιστοποιούν τη συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπό του, ώστε: α) να



προσανατολίζεται η ομάδα ως προς τις ερωτήσεις που θα υποβάλλει και β) να ζητούνται από τον υποψήφιο και τα ανάλογα δικαιολογητικά. Ενδέχεται, όμως, κατά την διενέργεια της συνέντευξης να προκύψουν κάποιες ασυνέπειες, αντιφάσεις ή να λείπουν κάποια στοιχεία στο πλαίσιο των δηλώσεων του αιτούντος, καθώς και να υπάρχουν αποκλίσεις σε σχέση με πληροφορίες από άλλες πηγές. Στην περίπτωση αυτή, ο συντονιστής θα πρέπει να δώσει την ευκαιρία στον αιτούντα να εξηγήσει και να αποσαφηνίσει ενδεχόμενες αποκλίσεις και αντιφάσεις.



## Ενότητα 4: Διακρίβωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων του αιτούντος

Για τη διεξαγωγή μιας αποτελεσματικής συνέντευξης, ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων πρέπει να εξετάζει όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την αίτηση πολιτογράφησης, εστιάζοντας στα ουσιώδη γεγονότα, τα οποία πιστοποιούν ότι ο αιτών αλλοδαπός έχει ενταχθεί ομαλά στην οικονομική κοινωνική και πολιτική ζωή και της χώρας, για τη διακρίβωση της οποίας λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται σειρά παραγόντων που αναφέρονται στον Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, χωρίς να αποκλείεται η συνεκτίμηση και έτερων παραγόντων.

Σκοπός των τεχνικών συνέντευξης που παρουσιάζονται συνοπτικά στον Οδηγό είναι να δώσουν τη δυνατότητα στον συντονιστή να συλλέξει ακριβείς και αξιόπιστες πληροφορίες σχετικά με την ομαλή ένταξη του αλλοδαπού στη ζωή της χώρας, οι οποίες θα πρέπει να εξεταστούν, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του εκάστοτε υποψήφιου, προκειμένου να γίνει σωστή αξιολόγηση. Ο αρμόδιος χειριστής πρέπει να λάβει υπόψη του ότι η υποχρέωση της τεκμηρίωσης των γεγονότων της αίτησης επιμερίζεται μεταξύ της Γ.Γ.ΙΘ. και του αιτούντος. Ειδικότερα, πριν από τη διενέργεια της συνέντευξης, ο αρμόδιος εισηγητής της αίτησης πολιτογράφησης και ο προϊστάμενος της αρμόδιας οργανικής μονάδας της Γ.Γ.ΙΘ. ελέγχουν τις τυπικές προϋποθέσεις (άρθρο 23 ν. 3838/2010), τις προϋποθέσεις λόγω δημόσιας τάξης και ασφαλείας (άρθρο 23 ν. 3838/2010), τις προϋποθέσεις αναφορικά με την αδιάλειπτη διαμονή στη χώρα (άρθρο 7Α του Κ.Ε.Ι.) και τη γενικότερη πληρότητα του φακέλου του αιτούντος πολιτογράφησης. Από την άλλη πλευρά, στο πλαίσιο της συνέντευξης για τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων (άρθρο 5Α του Κ.Ε.Ι.), ο αιτών θα πρέπει να προσκομίσει δικαιολογητικά και τεκμήρια προς επιβεβαίωση της ομαλής ένταξής του στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας, τα οποία έχει συμπεριλάβει σε υπεύθυνη δήλωση



του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 που πρέπει να έχει αποστείλει πριν την κλήση του προς συνέντευξη ενώπιον της τριμελούς ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων. Ως εκ τούτου, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, ο συντονιστής πρέπει: α) να είναι εξοικειωμένος με τις ουσιαστικές προϋποθέσεις που πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο του αιτούντος και να επιβεβαιώσει ή να επισημάνει τυχόν ανακολουθίες, σε σχέση με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην υπεύθυνη δήλωσή του, β) να βοηθά τον αιτούντα να αφηγηθεί όλα τα πραγματικά γεγονότα, θέτοντας τις κατάλληλες ερωτήσεις με τον κατάλληλο τρόπο και γ) να παρέχει στον αιτούντα ευκαιρίες, προκειμένου να διευκρινίσει τυχόν αντιφάσεις.

## Συλλέξτε πληροφορίες σχετικά με την εξακρίβωση των προϋποθέσεων της οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αιτούντος πολιτογράφηση

### *Υποβάλλετε ερωτήματα για την κοινωνική ένταξη του αιτούντος στη ζωή της χώρας*

Για τη συλλογή τεκμηρίων κοινωνικής ένταξης του αιτούντος, παρατίθεται σχετικό ερωτηματολόγιο στο Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού. Ειδικότερα, τα επιμέρους κριτήρια βάσει των οποίων εξακριβώνεται η συνδρομή της προϋπόθεσης της ομαλής ένταξης του αιτούντος στην κοινωνική ζωή της χώρας είναι τα εξής:

- Η ύπαρξη συγγενικού και εξ αγχιστείας δεσμού με Έλληνα πολίτη
- Η συνεχής διαμονή στη χώρα
- Η φοίτηση σε ελληνικό εκπαιδευτικό ίδρυμα
- Η επαγγελματική κατάρτιση
- Η συμμετοχή σε εθελοντικές δράσεις και εκδηλώσεις της κοινότητας των πολιτών, η οποία αναλύεται σε:
  - Συμμετοχή σε κοινωνικές δραστηριότητες
  - Συμμετοχή σε δημόσιες ή κοινωφελείς δραστηριότητες
  - Συμμετοχή σε κοινωνικές οργανώσεις ή συλλογικούς φορείς, μέλη των οποίων είναι Έλληνες πολίτες
  - Συμμετοχή στην πολιτική ζωή της χώρας.

### *Υποβάλλετε ερωτήματα για την οικονομική ένταξη του αιτούντος στη ζωή της χώρας*

Για τη συλλογή τεκμηρίων οικονομικής ένταξης του αιτούντος, παρατίθεται σχετικό ερωτηματολόγιο στο Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού. Ειδικότερα, τα επιμέρους κριτήρια βάσει των οποίων εξακριβώνεται η συνδρομή της προϋπόθεσης της ομαλής ένταξης του αιτούντος στην οικονομική ζωή της χώρας διακρίνονται σε εισοδηματικά και σε κριτήρια εκπλήρωσης φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αιτούντος, τα οποία αναλύονται ως εξής:

- Εισοδηματικά Κριτήρια και Περιουσιακή Κατάσταση
  - Προσδιορισμός της έννοιας του επαρκούς εισοδήματος και των πηγών προέλευσής του
  - Κατοχή ακίνητης περιουσίας στην Ελλάδα
  - Περιουσιακή κατάσταση
  - Προσδιορισμός των ετών με βάση τα οποία ο αιτών έχει υποχρέωση να δηλώνει το απαιτούμενο εισόδημα.
- Εκπλήρωση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αιτούντος



## Ζητήστε και εξετάστε έγγραφα τεκμηρίωσης σχετικά με τις δραστηριότητες του αιτούντος που πιστοποιούν τη συνδρομή των ουσιαστικών προϋποθέσεων κοινωνικής και οικονομικής ένταξης

Ο υποψήφιος, ενώπιον της τριμελούς ομάδας, δύναται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την οικονομική και κοινωνική του ένταξη στη ζωή της χώρας και αφορούν τουλάχιστον την τελευταία πενταετία διαμονής του. Ωστόσο, τα δικαιολογητικά αυτά δεν απαριθμούνται περιοριστικά και δεν έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα ως προς την κρίση της αρμόδιας ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων. Ενδέχεται, όμως, η σχετική τριμελής ομάδα, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς τον ενδιαφερόμενο, να απαιτήσει στο πλαίσιο της διακριτικής της ευχέρειας την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών, τηρώντας πάντοτε την αρχή της αναλογικότητας, καθώς και την αρχή της αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εξάλλου, κατά τη διενέργεια της συνέντευξης, παρίσταται ο εισηγητής της υπόθεσης, ο οποίος παρέχει διευκρινιστικές πληροφορίες για την υπόθεση, ενώ, παράλληλα βαρύνεται με τον έλεγχο των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο ενδιαφερόμενος ενώπιον της τριμελούς ομάδας.

### *Ζητήστε και εξετάστε έγγραφα τεκμηρίωσης σχετικά με την ομαλή κοινωνική ένταξη του αιτούντος*

Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για τη διαμόρφωση συγγενικού και εξ αγχιστείας δεσμού του αιτούντος με Έλληνα πολίτη. Η σύναψη γάμου με από γεννήσεως Έλληνα/Ελληνίδα πολίτη, η διάρκεια του γάμου καθώς και η απόκτηση τέκνων από τον γάμο αυτό αποτελούν στοιχεία που αποδεικνύουν την ένταξη του αλλοδαπού στην κοινωνική ζωή της χώρας. Συνεκτιμάται ιδιαίτερος η σταθερότητα των προαναφερόμενων οικογενειακών δεσμών που συνάπτει ο αλλοδαπός, που σε συνδυασμό με τη συνολική διάρκεια διαμονής του στην Ελλάδα αποτελούν ισχυρές ενδείξεις ουσιαστικής ενσωμάτωσής του στην ελληνική κοινωνία και περαιτέρω ανάπτυξης των κοινωνικών και πολιτιστικών δεσμών του με τη χώρα. Επιπλέον, η άμεση και διαρκής επαφή με γηγενείς Έλληνες πολίτες συμβάλλει ουσιαστικά στην αφομοίωση της ελληνικής κουλτούρας, συνθηκών, νοοτροπίας και τρόπου ζωής.

Μάλιστα, σύμφωνα με το άρθρο 5Α του Κ.Ε.Ι., δεν απαιτείται η ύπαρξη βιολογικής/εξ αίματος συγγένειας, δηλαδή καταγωγής του ενός προσώπου από το άλλο (σχέση ανιόντος-κατιόντος, λ.χ. γονείς, παππούδες, γιαγιάδες – τέκνα, εγγόνια) ή η καταγωγή δύο προσώπων από τον ίδιο γεννήτορα (αδέρφια, ξαδέρφια, θείοι, ανιψιοί κ.ο.κ.), αλλά αρκεί η ύπαρξη εξ αγχιστείας συγγένειας. Η συγγένεια εξ αγχιστείας εξακολουθεί να υπάρχει και μετά τη λύση ή την ακύρωση του γάμου από τον οποίο δημιουργήθηκε, δηλαδή αγχιστεία είναι η συγγένεια του κάθε συζύγου με τους βιολογικούς συγγενείς του άλλου. Επιπρόσθετα, η υιοθεσία, ως μορφή τεχνητής συγγένειας, που έχει τις ίδιες νομικές συνέπειες με εκείνες της βιολογικής συγγένειας, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, δεδομένης της δημιουργίας οικογενειακού δεσμού που διαθέτει παρόμοια κοινωνική και συναισθηματική διάσταση για το άτομο.

Παρά τη μη ύπαρξη συγγενικού δεσμού με τη στενή έννοια, πρέπει να αξιολογείται θετικά η περίπτωση υποψηφίου που έχει τελέσει γάμο με Έλληνα/Ελληνίδα πολίτη ή έχει συνάψει σύμφωνο κοινής συμβίωσης, από το οποίο μάλιστα έχει αποκτήσει τέκνα.



Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων κοινωνικών τεκμηρίων: Η τριμελής ομάδα καλείται να διερευνήσει την ύπαρξη τέτοιων δεσμών τόσο μέσω δικαιολογητικών όσο και μέσω σχετικών ερωτήσεων περί της οικογενειακής κατάστασης του ενδιαφερομένου. Ο αιτών δύναται να προσκομίσει ως δικαιολογητικά, δημοτολογικές και ληξιαρχικές βεβαιώσεις, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι συγγενικοί δεσμοί του υποψηφίου με Έλληνες πολίτες, ώστε η αναζήτηση των σχετικών δημοτολογικών δικαιολογητικών να γίνεται αυτεπάγγελα.

Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για την αδιάλειπτη διαμονή του αιτούντος στη χώρα

Η αδιάλειπτη διαμονή του αλλοδαπού στην ελληνική επικράτεια αποτελεί στοιχείο που αποδεικνύει την επιθυμία του να καταστήσει τη χώρα μόνιμο κέντρο των βιοτικών του δραστηριοτήτων και να συνδεθεί με αυτή με ισχυρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς και κοινωνικούς δεσμούς. Ως εκ τούτου, η εξακρίβωση της συνεχούς και αδιάλειπτης παρουσίας του στη χώρα για όλη τη χρονική περίοδο που μεσολαβεί από την υποβολή της αίτησης πολιτογράφησης μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασής της, θεωρείται σημαντική.

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων κοινωνικών τεκμηρίων: Λογαριασμοί οργανισμών κοινής ωφέλειας καθώς και σταθερής τηλεφωνίας στο όνομα του αιτούντος, αντίγραφο υποβληθείσας δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακινήτου (Α.Α.Δ.Ε.), δηλώσεις προς Δ.Ο.Υ. και εκκαθαριστικά σημειώματα, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος (από δημόσιες αρχές), δηλώσεις έναρξης επιτηδεύματος, βεβαίωση Α.Φ.Μ. επιχείρησης, βεβαίωση Ο.Α.Ε.Δ.

Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για τη φοίτηση του αιτούντος σε ελληνικό εκπαιδευτικό ίδρυμα

Η φοίτηση σε οποιαδήποτε βαθμίδα της ελληνικής εκπαίδευσης, καθώς επίσης και σε σχολείο σύμφωνα με το υποχρεωτικό ελληνικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και διδασκαλίας, αποτελεί εκδήλωση της βούλησης του αιτούντος για προσαρμογή και ένταξη στην οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας. Στο πλαίσιο αυτό, αξιολογούνται θετικά τα συνολικά έτη που έχει φοιτήσει ο αλλοδαπός σε ελληνικό σχολείο, καθώς και η τυχόν συμμετοχή του σε εκπαιδευτικά προγράμματα δια βίου μάθησης ή σε σχολείο δεύτερης ευκαιρίας. Επίσης, η συνεχής φοίτηση τέκνων του αιτούντος σε ελληνικό σχολείο αποτελεί ισχυρή ένδειξη σταθερού δεσμού του με τη χώρα. Επιπρόσθετα, η φοίτηση σε ελληνικούς εκπαιδευτικούς φορείς υποδηλώνει ότι ο υποψήφιος είναι μέτοχος της ελληνικής παιδείας, ενώ σημαντικό στοιχείο θεωρείται το χρονικό διάστημα φοίτησης. Σημειώνεται ότι, βάσει του άρθρου 1Α του Κ.Ε.Ι., η επιτυχής εξαετής φοίτηση σε ελληνικό σχολείο συνιστά από μόνη της ικανή συνθήκη για την κτήση της ελληνικής ιθαγένειας. Ενδεικτικά, η φοίτηση σε ελληνικούς εκπαιδευτικούς φορείς για διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) ετών θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ως βαρύνουσα κατά τον σχηματισμό κρίσης της τριμελούς ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων.

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων κοινωνικών τεκμηρίων: Βεβαίωση φοίτησης ιδίου ή τέκνου του σε σχολείο ή σε δομές προσχολικής εκπαίδευσης στη χώρα, απολυτήρια, πτυχία, βεβαιώσεις σπουδών, πιστοποιητικά φοίτησης, κ.λπ. Επιπρόσθετα, ο αιτών δύναται να προσκομίζει πιστοποιητικά φοίτησης σε εκπαιδευτικούς φορείς που εντάσσονται στο ελληνικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών. Βαρύνουσα σημασία στην περίπτωση αυτή, διαθέτουν τυχόν πιστοποιητικά από δημόσιους

The screenshot shows a web interface for the Ministry of Internal Affairs. At the top, there are logos for 'gov.gr BETA', 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Εσωτερικών', and 'Πιστοποιητικά BETA'. Below the navigation bar, there is a back arrow and the word 'Πίσω'. The main heading is 'Επιλογή πιστοποιητικού'. There are three radio button options: 'Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης', 'Πιστοποιητικό γέννησης', and 'Πιστοποιητικό ιθαγένειας'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Συνέχεια'.



εκπαιδευτικούς φορείς όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, όπως από δημόσιους παιδικούς σταθμούς, νηπιαγωγεία, δομές δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τεχνικές εκπαιδευτικές σχολές δημόσιου χαρακτήρα, εκπαιδευτικά προγράμματα δια βίου μάθησης ή σχολεία δεύτερης ευκαιρίας κ.ο.κ.

**Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για την επαγγελματική κατάρτιση του αιτούντος**

Η συμμετοχή του αλλοδαπού σε εξειδικευμένα σεμινάρια κατάρτισης εργαζομένων που διενεργούν πιστοποιημένοι φορείς, με στόχο την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του, δύναται να αποτελέσει επίσης δείκτη ένταξής του στην οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας, λαμβάνοντας υπόψη ότι δηλώνει την επιθυμία του αλλοδαπού να εξειδικευθεί στο πλαίσιο της παροχής εργασίας στη χώρα.

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων κοινωνικών τεκμηρίων: Βεβαιώσεις πιστοποίησης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης από αρμόδιους φορείς, αναγνώριση επαγγελματικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών ή άλλων τίτλων σπουδών που απέκτησε στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

**Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για τη συμμετοχή του αιτούντος σε κοινωνικές δραστηριότητες**

Ο υποψήφιος ερωτάται για τυχόν συναναστροφές (από το επαγγελματικό περιβάλλον, γείτονες κ.λπ.) ή φιλικές σχέσεις με Έλληνες πολίτες, για τα ενδιαφέροντά του στον ελεύθερο χρόνο του, καθώς και αν έχει κοινωνικές και δημόσιες δραστηριότητες.

Η τριμελής ομάδα για τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων οφείλει μέσω ερωτήσεων να παρακινήσει τον υποψήφιο να αναφέρει τέτοιου τύπου δραστηριότητες, χωρίς να αποκαλύπτονται μέσω αυτών οι πολιτικές και φιλοσοφικές του πεποιθήσεις. Διευκρινίζεται ότι η συνδρομή κοινωνικών δραστηριοτήτων θα πρέπει να εξετάζεται εξατομικευμένα, σε συνάρτηση με τη δυνατότητα του κάθε υποψηφίου να συμμετέχει σε τέτοιες δράσεις και η οποία κρίνεται σε συνάρτηση του ελεύθερου χρόνου και του βιοτικού του επιπέδου.

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων κοινωνικών τεκμηρίων: Προφορικές δηλώσεις του αιτούντος στο πλαίσιο της συνέντευξης, οι οποίες καταγράφονται στα πρακτικά που συντάσσει η αρμόδια τριμελής ομάδα ή σχετικά αποδεικτικά.

**Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για τη συμμετοχή του αιτούντος σε δημόσιες ή κοινωνικές δραστηριότητες**

Η συμμετοχή του αλλοδαπού σε δραστηριότητες εθελοντικού χαρακτήρα και σε κοινωνικές, πολιτιστικές δράσεις ή εκδηλώσεις της τοπικής κοινωνίας αποτελεί ένδειξη προσαρμογής του στην ελληνική κοινωνική πραγματικότητα και ταυτόχρονα αποδεικνύει την πρόθεσή του να ενισχύσει την παρουσία του στη κοινωνική ζωή του τόπου που διαμένει, ενεργώντας ως αναπόσπαστο μέλος του κοινωνικού συνόλου. Η εθελοντική συνεισφορά του αλλοδαπού σε περιβαλλοντικές δράσεις και προγράμματα υποστήριξης ευάλωτων ομάδων όπως άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένοι, συνεκτιμάται ιδιαίτερα στο πλαίσιο της διαπίστωσης της κοινωνικής του ένταξης.

Οι κοινωνικές και δημόσιες δραστηριότητες αποτελούν ένδειξη της βούλησης του υποψηφίου να προσφέρει στο κοινωνικό σύνολο και υποδηλώνει το ενδιαφέρον του για συλλογική δράση και εθελοντική συνεισφορά στους τομείς ενδιαφέροντός του. Ενδεικτικά, τέτοιες δραστηριότητες είναι η συμμετοχή σε:

- πολιτιστικές και καλλιτεχνικές δράσεις σε τοπικό επίπεδο,
- προγράμματα υποστήριξης ασθενέστερων κοινωνικών ομάδων, απόρων, ηλικιωμένων, απόμων με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.) κ.λπ.,
- οικολογικές-περιβαλλοντικές δράσεις,



- δράσεις προώθησης του αθλητισμού,
- εκδηλώσεις που προωθούν την κοινωνική ισότητα και ενισχύουν την κοινωνική συνοχή,
- εθελοντικές δράσεις και πρωτοβουλίες (με εξειδίκευση του περιεχομένου τους σε κάθε περίπτωση).

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων κοινωνικών τεκμηρίων: Βεβαιώσεις συμμετοχής σε κοινωφελείς και εθελοντικές δράσεις, βραβεία, δημόσιες ανακοινώσεις και οτιδήποτε κρίνει πρόσφορο ο ενδιαφερόμενος.

Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για τη συμμετοχή του αιτούντος σε κοινωνικές οργανώσεις ή συλλογικούς φορείς, μέλη των οποίων είναι Έλληνες πολίτες

Η συλλογική δράση του υποψηφίου, μέσω φορέων των οποίων μέλη είναι Έλληνες πολίτες, συμβάλλει στην προσαρμογή του υποψηφίου στην ελληνική κοινωνική πραγματικότητα και ενισχύει την πεποίθηση τόσο του ίδιου όσο και του κοινωνικού του κύκλου ότι αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι ενός συνόλου που αντιμετωπίζει κοινά προβλήματα, έχει κοινά ενδιαφέροντα και στόχους και ενεργεί ομαδικά προς όφελος του κοινού συμφέροντος.

Περαιτέρω, πρέπει να αξιολογείται το είδος της δραστηριοποίησης του ενδιαφερομένου, στο πλαίσιο ενός συλλογικού φορέα, αν δηλαδή δραστηριοποιήθηκε κατά το παρελθόν ή εξακολουθεί να συνιστά ενεργό μέλος αυτού, καθώς και αν δραστηριοποιείται ως απλό μέλος ή ως μέρος της διοίκησης αυτού, γεγονόςτα από τα οποία προκύπτει το βουλευτικό στοιχείο της συμμετοχής σε συλλογικούς φορείς, καθώς και της συναναστροφής με Έλληνες πολίτες ή της απλής περιστασιακής ενασχόλησης. Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση πρέπει να διαπιστώνεται τυχόν ελλιπής προσαρμογή στους κανόνες του συλλογικού φορέα και στην ελληνική κοινωνική πραγματικότητα.

Υπογραμμίζεται ότι σκοπός της διερεύνησης της συνδρομής του παρόντος κριτηρίου δεν είναι η διάγνωση των κοσμοθεωρητικών, θρησκευτικών, συνδικαλιστικών, πολιτικών ή άλλων απόψεων ή φρονημάτων του υποψηφίου, αλλά η διάγνωση της ομαλής κοινωνικής του ένταξης με τη συμμετοχή του σε συλλογικούς φορείς, όπου συμμετέχουν και Έλληνες πολίτες. Ζητούμενο, κατά τη διερεύνηση του παρόντος κριτηρίου, είναι η καταγραφή του γεγονότος της δραστηριοποίησης του ενδιαφερόμενου σε φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων κοινωνικών τεκμηρίων: Κάρτες μέλους ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή στοιχείο από το οποίο προκύπτει η συμμετοχή σε φορείς και συλλογικότητες της ελληνικής κοινωνίας των πολιτών, συστατική πράξη ή οργανισμός νομικού προσώπου, όπως καταστατικό σωματίου, βεβαίωση μέλους συλλόγου, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία αναγράφονται τα ταυτοποιητικά στοιχεία του συλλογικού φορέα, κ.λπ.

Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για τη συμμετοχή του αιτούντος σε πολιτικές ενώσεις και σωματεία

Μέσω της συμμετοχής στην πολιτική ζωή του τόπου αναδεικνύεται η βούληση του υποψηφίου να συμμετέχει στα κοινά, καθώς και το ενδιαφέρον του και η ενημέρωσή του για τα πολιτικά δρώμενα. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται, σε καμία περίπτωση, από τον ενδιαφερόμενο να αποκαλύψει τις πολιτικές του πεποιθήσεις, την κομματική του ταυτότητα, καθώς και την ιδεολογία του, αλλά να παρέχει μόνο τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες και που ο ίδιος επιθυμεί. Επομένως, εκφεύγει της αρμοδιότητας της τριμελούς ομάδας η υποβολή ερωτήματος σχετικά με τα πολιτικά φρονήματα, τις φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τη θρησκευτική πίστη, καθώς και τη συνδικαλιστική δράση του υποψηφίου και η υποβολή σχετικών ερωτημάτων από τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να αποφεύγεται.





Περαιτέρω, η συμμετοχή στις εκλογές για την ανάδειξη εκπροσώπων της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης συνιστά ισχυρή ένδειξη ενεργής και ουσιαστικής συμμετοχής στην πολιτική ζωή της χώρας. Επιπρόσθετα, αποτελεί την έμπρακτη απόδειξη ότι ο υποψήφιος αισθάνεται πολίτης της χώρας και αντιλαμβάνεται ότι είναι φορέας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων. Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων κοινωνικών τεκμηρίων: Κάρτες μέλους ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή στοιχείο από το οποίο προκύπτει η συμμετοχή σε ενώσεις της εγχώριας ή τοπικής πολιτικής ζωής.

### **Ζητήστε και εξετάστε έγγραφα τεκμηρίωσης σχετικά με την ομαλή οικονομική ένταξη του αιτούντος**

Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για το επαρκές εισόδημα του αιτούντος και των πηγών προέλευσής του. Η σταθερή και πολυετής εργασία του αλλοδαπού στη χώρα, όπως και η μακρόχρονη οικονομική του δραστηριότητα σε αυτή, είναι στοιχεία που αποδεικνύουν την ύπαρξη ισχυρού δεσμού με την Ελλάδα. Το τακτικό εισόδημα που αποκτά στη χώρα από μισθωτή εργασία, επιχειρηματική δραστηριότητα ή σύνταξη, αποδεικνύει τη βούλησή του για μόνιμη και συνεχή εγκατάσταση στη χώρα. Αντίθετα, η μη απασχόληση και η συνεχής εναλλαγή επαγγελματικών δραστηριοτήτων, ενδεχομένως, να αποτελούν ένδειξη είτε ότι ο αλλοδαπός δεν έχει αποφασίσει οριστικά τη μόνιμη εγκατάστασή του στη χώρα είτε ότι δεν έχει ακόμα καταφέρει να δημιουργήσει τις συνθήκες που θα του την επιτρέψουν, ακόμα και αν αυτή είναι η βούλησή του. Σημειώνεται ότι ιδιαίτερη αξία αποκτά ο τακτικός χαρακτήρας του εισοδήματος του υποψηφίου, ο οποίος αποδεικνύεται, ιδίως, από την εκπλήρωση των ασφαλιστικών και φορολογικών του υποχρεώσεων, στοιχείο που αποτελεί και το επόμενο κριτήριο ελέγχου πλήρωσης των ουσιαστικών προϋποθέσεων.

Θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι, για τη συνδρομή της συγκεκριμένης προϋπόθεσης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η οικονομική και επαγγελματική κατάσταση και των μελών της οικογένειας αυτού, καθώς είναι σύνηθες να υπάρχουν άτομα που συντηρούνται από το οικογενειακό εισόδημα (τέκνα που φοιτούν και δεν εργάζονται, σύζυγοι που απασχολούνται με τα οικιακά και την ανατροφή των τέκνων), χωρίς αυτό να υποδηλώνει απαραίτητα μικρό βαθμό ένταξης. Εξάλλου, στον υπολογισμό του εισοδήματος πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι τυχόν συνεισφορές των μελών της οικογένειας (μερική απασχόληση, απασχόληση σε οικογενειακή επιχείρηση, οικιακή εργασία, ανατροφή τέκνων κ.ο.κ.).

Επισημαίνεται ότι ο αλλοδαπός που επιθυμεί να γίνει Έλληνας πολίτης πρέπει να αποδεικνύει ότι διαθέτει ετήσιο εισόδημα που του εξασφαλίζει ένα επαρκές επίπεδο διαβίωσης, χωρίς να επιβαρύνει το σύστημα της κοινωνικής πρόνοιας της χώρας, με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων διατάξεων αναφορικά με τους αλλοδαπούς που έχουν πιστοποιηθεί με σωματική αναπηρία άνω του 67%, στους οποίους δύνανται, κατά παρέκκλιση, να προσμετρηθούν πάσης φύσεως επιδόματα που τυχόν λαμβάνει από το σύστημα κοινωνικής πρόνοιας. Ωστόσο, στην περίπτωση που το άτομο, το οποίο πάσχει από σωματική αναπηρία άνω του 67%, είναι εξαρτώμενο μέλος οικογένειας κατά το άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ΚΦΕ), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον ν. 4764/2020, το επαρκές εισόδημά του υπολογίζεται με βάση το ετήσιο δηλωθέν εισόδημα του φορολογούμενου προσώπου, από το οποίο εξαρτάται οικονομικά.



Εφόσον ο αιτών έχει οικογένεια, το απαιτούμενο εισόδημα προσαυξάνεται κατά 10% για κάθε εξαρτώμενο μέλος της οικογένειάς του. Για τον προσδιορισμό του επαρκούς εισοδήματος του έγγαμου αλλοδαπού, προσμετράται και το δηλωθέν εισόδημα του ετέρου συζύγου. Το ετήσιο εισόδημα, το οποίο απεικονίζει την οικονομική δραστηριότητα του ενδιαφερόμενου, πρέπει να εξασφαλίζει ένα επαρκές επίπεδο διαβίωσης, το ύψος του οποίου συναρτάται με τις ετήσιες αποδοχές του αμειβόμενου υπαλλήλου και εργατοτεχνίτη της χώρας, όπως αυτές προσδιορίζονται με την εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση, με την οποία καθορίζεται το ύψος του κατώτατου μισθού και ημερομισθίου. Στην έννοια της οικονομικής δραστηριότητας, δεν εμπίπτει η είσπραξη προνοιακών επιδομάτων. Συνεπώς, αξιολογείται θετικά εισόδημα που προέρχεται από την υφιστάμενη ή την κατά το παρελθόν οικονομική δραστηριότητα (λ.χ. συντάξεις).

Υπογραμμίζεται ότι η γνώση της οικονομικής κατάστασης του προσώπου απαιτεί την εξεύρεση κατάλληλου τρόπου για τη διαπίστωση της οικονομικής δραστηριοποίησής του στη χώρα, ωστόσο θα πρέπει η συλλογή δεδομένων οικονομικού χαρακτήρα να γίνεται με φειδώ και με τήρηση των αρχών της αναγκαιότητας, της αναλογικότητας μέσου και σκοπού, καθώς και να έχει παρασχεθεί η σχετική συγκατάθεση (είτε του αιτούντος είτε των μελών της οικογένειας αυτού).

Επομένως, δεδομένα οικονομικής φύσης πρέπει να διερευνώνται όχι εξαντλητικά, αλλά στο πλαίσιο σχηματισμού γενικής εικόνας για την οικονομική δραστηριοποίηση του ενδιαφερόμενου.

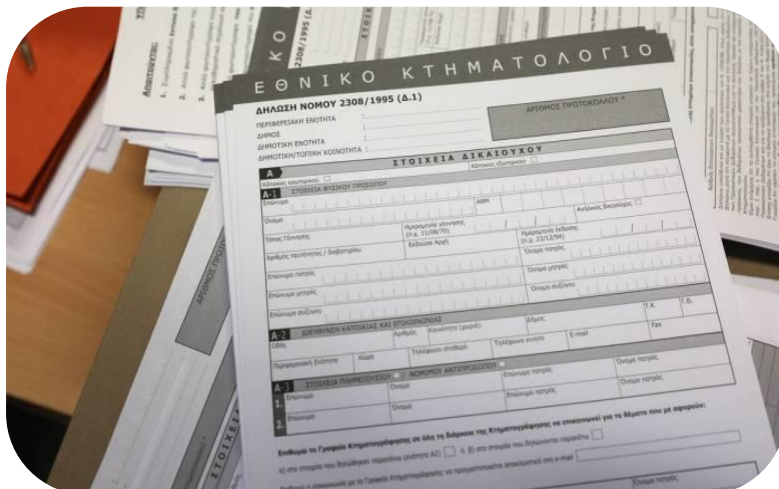
Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων οικονομικών τεκμηρίων: Εκκαθαριστικά σημειώματα των οικονομικών ετών που απαιτούνται για την απόδειξη της οικονομικής ένταξης για κάθε περίπτωση, ιδιωτική σύμβαση εργασίας, κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα (έντυπο Ε3), επαγγελματικά βιογραφικά, επαγγελματικές άδειες / άδειες ασκήσεως επαγγέλματος (από δημόσιες αρχές), βεβαιώσεις του οικείου επαγγελματικού επιμελητηρίου, δηλώσεις έναρξης επιτηδεύματος, άδειες καταστημάτων, βεβαίωση εργοδότη, βεβαίωση Α.Φ.Μ. επιχείρησης, βεβαίωση αποδοχών, βεβαίωση Ο.Α.Ε.Δ., καταστατικό εταιρείας, συστατικές επιστολές εργοδοτών ή προϊσταμένων κ.λπ.

Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για την κατοχή ακίνητης περιουσίας του αιτούντος στην Ελλάδα

Η γραμματική ερμηνεία του ν. 3838/2010 αρχικά επιτρέπει ως κριτήριο αξιολόγησης το εμπράγματο δικαίωμα της κυριότητας του υποψηφίου επί ακινήτου (άρθρα 1033 και 1113 ΑΚ), προσδιορίζοντας, μάλιστα, τη χρήση του ακινήτου για ιδιοκατοίκηση, δηλαδή προς κάλυψη των αναγκών κατοικίας του αιτούντος και των μελών της οικογένειάς του. Επισημαίνεται ότι, με βάση τα υποβληθέντα εκκαθαριστικά σημειώματα που συνοδεύουν την αίτηση πολιτογράφησης κατά τον χρόνο υποβολής της, πρέπει να προκύπτει ότι η φορολογική κατοικία του αλλοδαπού βρίσκεται στην Ελλάδα. Ωστόσο, δεδομένης της ενδεικτικής παράθεσης κριτηρίων από τον νομοθέτη, δεν πρέπει να αποκλείονται από την αξιολόγηση της τριμελούς ομάδας και έτερα εμπράγματα δικαιώματα ή υποχρεώσεις επί ακινήτων, όπως είναι οι δουλείες, το ενέχυρο και η υποθήκη.

Επιπλέον, εξαιτίας της ενδεικτικής απαρίθμησης των κριτηρίων, λαμβάνεται υπόψη και η κτήση ακινήτου που προορίζεται για επαγγελματική χρήση, δεδομένου ότι συναρτάται με την επαγγελματική δραστηριοποίηση του αιτούντος στη χώρα, καθώς και την εν γένει περιουσιακή του κατάσταση. Επομένως, η αρμόδια τριμελής ομάδα δύναται να υποβάλλει ερωτήματα σχετικά με την ύπαρξη περιουσιακών δικαιωμάτων, προσωπικού και επαγγελματικού χαρακτήρα, τη διαμονή ή μη σε ιδιόκτητη οικία, καθώς και την ύπαρξη έτερων δικαιωμάτων επί ακινήτων στη χώρα.

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων οικονομικών τεκμηρίων: Δήλωση στοιχείων ακινήτου (έντυπο Ε9), συμβολαιογραφικά έγγραφα, κτηματολογικές βεβαιώσεις κ.ο.κ. Επισημαίνεται ότι, για την απόδειξη όλων των εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί ακινήτων, απαιτείται συμβολαιογραφική πράξη και πράξη μεταγραφής (άρθρα 369 και 1192 ΑΚ), ενώ δεν αρκεί ιδιωτικό έγγραφο. Επομένως, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ιδιοκτησιακού καθεστώτος επί ακινήτων, είναι απαραίτητη η προσκόμιση συμβολαιογραφικού εγγράφου και πράξης μεταγραφής από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό γραφείο, όσον αφορά στις περιοχές που ήδη λειτουργεί το σύστημα κτηματογράφησης ακινήτων, οπότε απαιτείται και η υποβολή κτηματολογικού φύλου του ακινήτου.



Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για την περιουσιακή κατάσταση του αιτούντος στην Ελλάδα

Το τακτικό εισόδημα που αποκτά στη χώρα προσωπικά ο ίδιος ο αλλοδαπός από συμμετοχές σε κεφάλαιο, μερίσματα από εισηγμένες στο ελληνικό χρηματιστήριο εταιρείες, αποδεικνύει τη βούλησή του για μόνιμη και συνεχή εγκατάσταση στη χώρα. Επιπλέον, η διατήρηση λογαριασμών σε πιστωτικά ιδρύματα που τελούν υπό την εποπτεία της Τράπεζας της Ελλάδος συνιστούν απόδειξη ότι η χώρα αποτελεί το κέντρο των βιοτικών του σχέσεων.

Περαιτέρω, στην έννοια της «περιουσιακής κατάστασης» περιλαμβάνεται το σύνολο των πραγμάτων (κινητών και ακινήτων), δικαιωμάτων, όπως παραγωγικοί συντελεστές (προσωπικό, εγκαταστάσεις ιδιοκτησίας του ή μισθωμένες, εξοπλισμός επιχείρησης, αυτοκίνητα, κεφάλαια, άυλα αγαθά, όπως επωνυμία, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εμπορεύματα σε διάφορες φάσεις επεξεργασίας, όπως πρώτες ύλες, έτοιμα ή βοηθητικά προϊόντα, αξιόγραφα, έννομες σχέσεις με εργολάβους, αντιπροσώπους, τράπεζες, προμηθευτές κ.ά.).

Τα παραδείγματα που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικά και δεν πρέπει να εξαντλούνται στην επιχειρηματική δραστηριότητα του ατόμου, αλλά στην εν γένει περιουσιακή του κατάσταση. Ωστόσο, η διαπίστωση της ύπαρξης των ανωτέρω περιουσιακών δικαιωμάτων αναφέρεται στην επαγγελματική και οικονομική δραστηριότητα του ατόμου.

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων οικονομικών τεκμηρίων: Εκκαθαριστικό εφορίας, φορολογική δήλωση (έντυπο Ε9), βεβαιώσεις τραπεζικών καταθέσεων, βεβαιώσεις πιστωτικών ιδρυμάτων που τελούν υπό την εποπτεία της Τράπεζας της Ελλάδος για την κατοχή ενεργού τραπεζικού λογαριασμού, βεβαίωση εργοδότη περί αποδοχών, πράξη σύστασης προσωπικών εταιρειών ή καταστατικού ανώνυμης εταιρείας κ.ά.



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Περιουσιολογίου



debugUser Έξοδος
Αρχική Σελίδα Περιουσιακή Κατάσταση Δηλώσεις Ε9

Παρακάτω εμφανίζονται οι δηλώσεις που έχουν υποβληθεί. Επιλέγοντας τη δήλωση από την περιοχή 'Δηλώσεις Ε9', εμφανίζονται τα στοιχεία της στην παρακάτω περιοχή 'Στοιχεία επιλεγμένης δήλωσης'

**Ετήσιος**  
2012

**Στοιχεία**  
2010 2012  
2011 2012  
2012 2012  
2013 2012  
2014 2012  
Επιλογή

**Διαθέσιμες ενέργειες**  
Μεταφορά επιλεγμένης δήλωσης Ε9 στο επόμενο έτος

**Εκτυπώσεις**  
Εκτύπωση περιουσιακής κατάστασης για το έτος 2012 (σε αρχείο .pdf)  
Εκτύπωση εκκαθαριστικού τελευταίας εκκαθάρισης για το έτος 2012 (σε αρχείο .pdf)  
Εκτύπωση αποδοτικού υποβολής δήλωσης Ε9 για το έτος 2012 (σε αρχείο .pdf)  

- Αρ. δήλωσης: 100596 (Ή/Μία υποβολής: 14/10/2013)
- Αρ. δήλωσης: 100388 (Ή/Μία υποβολής: 29/06/2012)

Αριθμός Δήλωσης	Α.Φ.Μ.	Τρόπος Υποβολής	Είδος Δήλωσης	Έτος	Ημερομηνία Δήλωσης	Σύνολο Οικοπέδων Και Κτισμάτων	Σύνολο Αγροτεμαχίων	Δ.Ο.Υ. Υποβολής Δήλωσης
100388		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ	ΑΡΧΙΚΗ	2012	29/6/2012	1	1	1101 - Α ΑΘΗΝΩΝ
100596		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ	2012	14/10/2013	1	0	1101 - Α ΑΘΗΝΩΝ

**Στοιχεία επιλεγμένης δήλωσης**

**Στοιχεία υπόχρεου**

Κωδ. Αριθμός Ιδιαιότητα	Σχέση	Α.Φ.Μ.	Επίνομο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μεταβολή
1	ΥΠΟΧΡΕΟΣ					

**Πίνακας 1: Στοιχεία Οικοπέδων (Εντός Σχεδίου ή Οικισμού) Και Κτισμάτων (Εντός και Εκτός Σχεδίου)**

Α.Τ.ΑΚ.	Α/Α	Διεύθυνση Ακινήτου					Υπόλοιποι Δρόμοι Οικοδομικού Τετραγώνου - Προσώψεις							Ο.Τ.	Ενδειξη Α.Π.Α.Α.	Κατηγορία Ακινήτου	Ειδικών Συνθηκών	
		Ναός	Δήμος ή Κοινότητα	Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	Οδός - Αριθμός	Τ.Κ.	Π.	Οδός	Π.	Οδός	Π.	Οδός	Π.					
	6	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΑΓ. ΜΑΡΙΝΗΣ	ΑΝΩΝΥΜΟΣ								764	1	1	

**Πίνακας 2: Στοιχεία Αγροτεμαχίων**  
Δεν υπάρχουν εγγραφές στον Πίνακα 2 για την επιλεγμένη δήλωση

Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για τον απαιτούμενο αριθμό ετών με βάση τα οποία ο αιτών έχει υποχρέωση να δηλώνει το εισόδημά του

Προκειμένου ο αλλοδαπός να έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης πολιτογράφησης πρέπει να διαμένει στην Ελλάδα, νόμιμα και μόνιμα πριν από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης, κατά τα τρία (3), επτά (7) ή δώδεκα (12) έτη, αναλόγως της κατηγορίας που ανήκει κατά τη διάταξη του άρθρου 5 παρ.1 περ. δ. του ΚΕΙ. Αυτό σημαίνει ότι ο αλλοδαπός χρειάζεται να αποδείξει ότι έχει αποκτήσει επαρκές εισόδημα για κάθε έτος χωριστά, κατά αναλογία με τα απαιτούμενα έτη προηγούμενης νόμιμης διαμονής του. Το καθοριζόμενο ως επαρκές εισόδημα απαιτείται να αποδεικνύεται με βάση την εξεταζόμενη κατά περίπτωση χρονική περίοδο ως εξής: Για τους αιτούντες που απαιτείται να συμπληρώνουν τρία έτη προηγούμενης νόμιμης διαμονής πρέπει να αποδεικνύουν επαρκές εισόδημα και για τα τρία (3) αυτά έτη. Για όσους απαιτείται να συμπληρώνουν επτά (7) έτη πρέπει να αποδεικνύουν επαρκές εισόδημα για τουλάχιστον τα τελευταία πέντε (5) έτη πριν την υποβολή της αίτησης. Για όσους απαιτείται να συμπληρώνουν δώδεκα (12) έτη πρέπει να αποδεικνύουν επαρκές εισόδημα για τουλάχιστον τα τελευταία επτά (7) έτη πριν την υποβολή της αίτησης. Για τους αιτούντες αλλοδαπούς, που έχοντας υποβάλει αίτηση με την προϊσχύουσα διάταξη του άρθρου 25 του ν. 3838/2010, απαιτείται να συμπληρώνουν πέντε (5) έτη νόμιμης διαμονής στη χώρα, πριν την ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου (24.03.2010), πρέπει να αποδεικνύουν επαρκές εισόδημα για ένα τουλάχιστον έτος που να αφορά στην προαναφερόμενη χρονική περίοδο και τέσσερα (4) τουλάχιστον έτη που να αφορούν στη χρονική περίοδο από το έτος 2015 και εντεύθεν.

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων οικονομικών τεκμηρίων: Δηλώσεις προς Δ.Ο.Υ. και εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, βεβαίωση εργοδότη περί αποδοχών, δηλώσεις έναρξης επιτηδεύματος, βεβαίωση εργοδότη, βεβαίωση Α.Φ.Μ.

Ζητήστε και εξετάστε τα τεκμήρια για την εκπλήρωση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αιτούντος. Ο τακτικός χαρακτήρας του εισοδήματος που αποκτά ο αλλοδαπός στη χώρα αποδεικνύεται από τη σταθερή και αδιάλειπτη εκπλήρωση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεών του, όπως αυτή αποδεικνύεται με την προσκόμιση των Πράξεων Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου ανά οικονομικό έτος σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.1 περ. ε του ΚΕΙ. Επιπλέον, αξιολογείται θετικά και η ύπαρξη πλήρους ασφάλισης ασθενείας του αιτούντος και των μελών της οικογένειάς του, δεδομένου ότι υποδηλώνεται η πρόθεση ένταξης στο κοινωνικοασφαλιστικό σύστημα της χώρας, καθώς και η ενίσχυση αυτού.

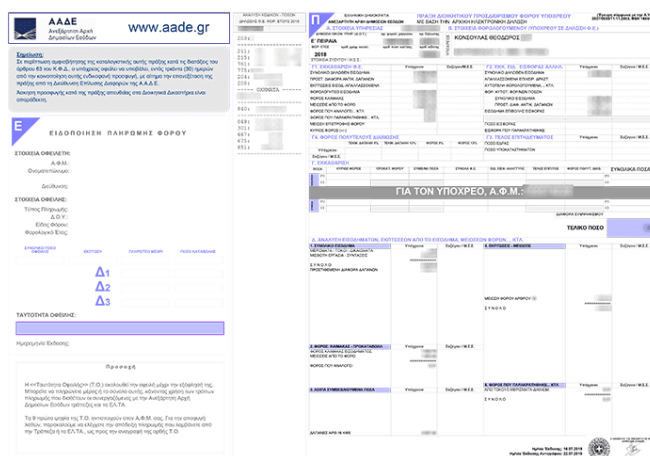


Η συνεπής εκπλήρωση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων επί σειρά ετών συνηγορεί υπέρ της διαπίστωσης της βούλησης μόνιμης εγκατάστασης στη χώρα, χωρίς ωστόσο η τυχόν πρόσκαιρη αδυναμία εκπλήρωσης των προαναφερθεισών υποχρεώσεων να συνεπάγεται την αρνητική κρίση της τριμελούς ομάδας. Σύμφωνα με αυτό το κριτήριο, εξετάζεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία κατά το χρονικό διάστημα που προηγείται της υποβολής της αίτησης πολιτογράφησης, χωρίς να παραβλέπονται τυχόν παρεκκλίσεις μετά την υποβολή αυτής. Ειδικότερα, συνεκτιμάται η εκ μέρους του αιτούντος εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης. Πρέπει να διευκρινιστεί ότι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών δεν έχει μόνο οικονομικό χαρακτήρα, δηλαδή δεν αναφέρεται λ.χ. μόνο σε βεβαιωμένες οφειλές προς ασφαλιστικούς φορείς, αλλά αφορά γενικότερα στην εκπλήρωση των ασφαλιστικών υποχρεώσεων.

Επομένως, αξιολογείται δυσμενώς, χωρίς ωστόσο να συνεπάγεται αρνητική κρίση, η περίπτωση που στο πρόσωπο του αιτούντος υπάρχει καταδικαστική δικαστική απόφαση ή έχει υποβληθεί πρόστιμο για παραβίαση της ασφαλιστικής νομοθεσίας (λ.χ. άνευ ασφάλισης παροχή υπηρεσιών, παροχή υπηρεσιών άνευ αντίστοιχης άδειας διαμονής-εργασίας, επιβολή προστίμων λόγω παράβασης υγειονομικών διατάξεων, της νομοθεσίας περί μη καταβολής ασφαλιστικών εισφορών, περί μη καταβολής δεδουλευμένων αποδοχών, περί ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης, περί φοροδιαφυγής, περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, περί των όρων ίδρυσης καταστημάτων, επιχειρήσεων, εργαστηρίων κ.ο.κ.).

Στην περίπτωση που ο αιτών δεν υποχρεούται στην υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, κατατίθεται στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στην οποία αναγράφεται ότι δεν υποβάλλει δήλωση φορολογίας εισοδήματος, καθώς και οι λόγοι απαλλαγής από την ανωτέρω υποχρέωση. Επισημαίνεται ότι ο αλλοδαπός που δεν έχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης επειδή είναι εξαρτώμενο μέλος οικογένειας (σύζυγος, ενήλικο τέκνο μέχρι την ηλικία των 25 ετών που φοιτά ή είναι άνεργος ή υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία και ανιόντες) κατά το άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ΚΦΕ), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον ν. 4764/2020, υποχρεούται στην υποβολή των απαιτούμενων από τον νόμο εκκαθαριστικών σημειωμάτων που αφορούν στο ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του φορολογούμενου προσώπου, από το οποίο εξαρτάται οικονομικά.

Ενδεικτικά δικαιολογητικά για την απόδειξη των προαναφερόμενων οικονομικών τεκμηρίων: Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης, εκκαθαριστικό εφορίας, εκκαθαριστικά εκπλήρωσης ασφαλιστικών υποχρεώσεων από τον ή τους οικείους ασφαλιστικούς φορείς, βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (e-ΕΦΚΑ), βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα για το χρονικό διάστημα εργασίας του αιτούντος, βεβαίωση χορήγησης Α.Φ.Μ., βεβαίωση εγγραφής σε Κλάδο Κύριας Ασφάλισης, βεβαίωση πιστοποίησης κατοχής Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), πράξεις Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου ανά απαιτούμενο οικονομικό έτος σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.1 περ. ε του ΚΕΙ.





## Εάν κρίνετε σκόπιμο, διερευνήστε το ενδεχόμενο συνεκτίμησης και έτερων παραγόντων οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αιτούντος

Σύμφωνα με το στοιχείο δ της παρ. 1 του άρθρου 5Α του ΚΕΙ, ο αλλοδαπός θα πρέπει να έχει ενταχθεί ομαλά στην οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας, για τη διακρίβωση της οποίας λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται σειρά παραγόντων που αναφέρονται ενδεικτικά και μόνο στο κείμενο της νομοθεσίας, χωρίς να αποκλείεται η συνεκτίμηση και έτερων παραγόντων. Υπογραμμίζεται ότι οι ουσιαστικές προϋποθέσεις απαριθμούνται περιοριστικά (επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας, ομαλή ένταξη στην οικονομική και κοινωνική ζωή, ενεργής και ουσιαστική συμμετοχή στην πολιτική ζωή της χώρας), ενώ τα επιμέρους κριτήρια πλήρωσής τους που απαριθμούνται στη νομοθεσία είναι ενδεικτικά. Επισημαίνεται, πάντως, ότι σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο να τεκμηριώνεται επαρκώς η συνεκτίμηση πρόσθετων παραγόντων με παράθεση ειδικής αιτιολογίας, η οποία θα πρέπει να προκύπτει από το κείμενο του πρακτικού της αρμόδιας τριμελούς ομάδας διενέργειας συνεντεύξεων.



## Ενότητα 5: Ολοκλήρωση της συνέντευξης

Αφού ο αιτών παραθέσει το σύνολο των πραγματικών δεδομένων για τη διαπίστωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων και ο συντονιστής θέσει όλες τις συναφείς και απαραίτητες ερωτήσεις, ακολουθεί η φάση ολοκλήρωσης της συνέντευξης. Στόχος αυτής της φάσης είναι κυρίως να διασφαλιστεί ότι έχουν διερευνηθεί σωστά όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αιτούντος. Επιπλέον, στη φάση της ολοκλήρωσης, διασφαλίζεται ότι ο αιτών έχει λάβει την απαραίτητη ενημέρωση προτού αποχωρήσει από τη συνέντευξη.

### Βεβαιωθείτε ότι η συνέντευξη κάλυψε όλες τις σημαντικές πτυχές της διακρίβωσης των ουσιαστικών προϋποθέσεων

Κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης σχετικά με τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων του αιτούντος, ο αρμόδιος συντονιστής διασφαλίζει ότι δίνεται στον αιτούντα η ευκαιρία, προκειμένου να παρουσιάσει τα στοιχεία που απαιτούνται για την τεκμηρίωσή τους.

### *Συνοψίστε όλες τις αναφερθείσες από τον αιτούντα απαραίτητες προϋποθέσεις και ρωτήστε τον εάν η σύνοψη είναι ακριβής*

Προτείνεται ο συντονιστής να συνοψίσει τα σημαντικότερα σημεία της ελεύθερης αφήγησης του αιτούντος. Παρότι η διαδικασία αυτή είναι συχνά χρονοβόρα, αποτελεί έναν αποτελεσματικό τρόπο, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ο συντονιστής, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας, έχει καλύψει στην έγγραφη εισήγησή του, τους κύριους λόγους που παρείχε ο αιτών αναφορικά με τη συμμόρφωσή του στις απαιτήσεις των ουσιαστικών προϋποθέσεων.



### **Ρωτήστε τον αιτούντα εάν επιθυμεί να προσθέσει άλλες πληροφορίες που του διέφυγαν κατά τη διενέργεια της συνέντευξης**

Είναι σημαντικό να διασφαλίζεται ότι έχουν καλυφθεί όλα τα στοιχεία κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Ο αιτών πρέπει να έχει την ευκαιρία να παρουσιάσει τα στοιχεία που απαιτούνται για την κατάλληλη τεκμηρίωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων. Ρωτώντας τον αιτούντα εάν έχει κάτι να προσθέσει, ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας δημιουργεί την αίσθηση σε αυτόν ότι η μεταχείρισή του είναι δίκαιη και ότι έχει ακουστεί. Σε περίπτωση που ο αιτών έχει να προσθέσει κάποιο επιπλέον στοιχείο, ο συντονιστής πρέπει να τηρεί ανοιχτή και ευέλικτη στάση. Πρέπει να ακούει και να διερευνά περαιτέρω οποιαδήποτε νέα θέματα σχετίζονται με την τήρηση των προϋποθέσεων, ζητώντας τα κατάλληλα δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία από τον αιτούντα και ενημερώνοντάς τον παράλληλα σχετικά με τον τρόπο προσκόμισής τους στην αρμόδια τριμελή ομάδα.

### **Βεβαιωθείτε εκ νέου ότι ο αιτών διαθέτει ένα ελάχιστο επίπεδο α) βαθμού ένταξης στην οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας και β) ενεργής και ουσιαστικής συμμετοχής στην πολιτική ζωή της χώρας**

Στο τέλος της συνέντευξης, ο συντονιστής, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας, θα πρέπει να συνεκτιμήσει το σύνολο των υπό εξέταση πραγματικών δεδομένων του υποψηφίου για τη διαπίστωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων. Επομένως, δεν απαιτείται ο υποψήφιος να πληροί κάθε φορά το σύνολο των επιμέρους κριτηρίων στα οποία εξειδικεύονται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 5Α, προκειμένου η τριμελής ομάδα να γνωμοδοτήσει θετικά για τη συνδρομή τους. Αντίθετα, επιβάλλεται να αξιολογείται συνολικά η εικόνα του υποψηφίου και να λαμβάνεται υπόψη ότι ορισμένα επιμέρους κριτήρια (όπως λ.χ. η γνώση της γλώσσας και η απόκτηση τέκνων με Έλληνα πολίτη) διαθέτουν εκ των πραγμάτων μεγαλύτερη βαρύτητα για την εκτίμηση της συνδρομής της σχετικής προϋπόθεσης.

### **Κατά την αξιολόγηση, λάβετε υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις διαφορετικές μαθησιακές δυνατότητες του εκάστοτε αιτούντος**

Η εκάστοτε τριμελής ομάδα θα πρέπει, κατά την αξιολόγηση, να λαμβάνει υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε υποψηφίου, όπως ηλικία, επαγγελματική δραστηριότητα, χρόνο διαμονής που έχει συμπληρωθεί στην Ελλάδα, μορφωτικό επίπεδο κ.λπ., καθώς από τα στοιχεία αυτά προκύπτουν διαφορετικές μαθησιακές δυνατότητες ως προς τα υπό εξέταση στοιχεία και διαφορετικές δυνατότητες δραστηριοποίησης στο πλαίσιο της ελληνικής κοινωνίας.





## Προσαρμόστε τη διερεύνηση των ουσιαστικών προϋποθέσεων στο πρόσωπο του αιτούντος με βάση τις τοπικές ιδιαιτερότητες της Περιφέρειας

Στην αξιολόγηση της αρμόδιας τριμελούς ομάδας, σημασία αποκτά και η προσαρμογή των ουσιαστικών προϋποθέσεων στις τοπικές ιδιαιτερότητες της Περιφέρειας, ώστε να αξιολογείται ο υποψήφιος και βάσει των συνθηκών διαβίωσης και των δυνατοτήτων δραστηριοποίησης που ισχύουν σε τοπικό επίπεδο.

## Συνεκτιμήστε τα υπό εξέταση πραγματικά δεδομένα του αιτούντος για τη διαπίστωση της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων

Προκειμένου η τριμελής ομάδα να εισηγηθεί θετικά για την απονομή πολιτογράφησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει ένα ελάχιστο επίπεδο επάρκειας σε κάθε έναν από τους τρεις κύριους τομείς ουσιαστικών προϋποθέσεων, δηλαδή: α) τον βαθμό ένταξης στην κοινωνική και οικονομική ζωή και β) τη δυνατότητα ενεργής και ουσιαστικής συμμετοχής στην πολιτική ζωή της χώρας. Τονίζεται ότι το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας προκύπτει από τη συνδρομή στο πρόσωπο του υποψηφίου, ορισμένων και όχι του συνόλου, των επί μέρους κριτηρίων, στα οποία εξειδικεύεται καθένας από τους κύριους τομείς ουσιαστικών προϋποθέσεων.

## Σύνταξη πρακτικού με ρητή και ειδική αιτιολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης

Η απόφαση επί αίτησης πολιτογράφησης αιτιολογείται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Μεγάλη έμφαση δίνεται στη θεμελίωση της κρίσης της αρμόδιας τριμελούς ομάδας σε συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης, τα οποία αναφέρονται μεν στον νόμο ενδεικτικά, πρέπει όμως να αιτιολογούνται ρητά και ειδικά στο πρακτικό που συντάσσεται, δεδομένου ότι επί τη βάσει αυτής της γνωμοδότησης στηρίζεται και η αιτιολογία της απόφασης πολιτογράφησης που εκδίδεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ΚΕΙ.

## Ενημερώστε τον αιτούντα για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας

### *Πώς θα ενημερωθεί ο αιτών σχετικά με την απόφαση απονομής πολιτογράφησης;*

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας πρέπει να πληροφορήσει τον αιτούντα για τον τρόπο ενημέρωσής του, σχετικά με το αποτέλεσμα της αίτησης πολιτογράφησης του. Ειδικότερα, θα πρέπει να τον ενημερώσει τόσο για τον φορέα που θα του ανακοινώσει το αποτέλεσμα όσο και για τον τρόπο της ανακοίνωσης, ήτοι γραπτή και/ή προφορική κ.λπ.

### *Ποιος θα λάβει την απόφαση για την απονομή πολιτογράφησης;*

Θεωρείται ως καλή πρακτική η ενημέρωση του αιτούντος από τον συντονιστή της τριμελούς ομάδας, σχετικά με την αρμόδια υπηρεσία που θα λάβει την απόφαση αναφορικά με την αίτηση πολιτογράφησης του. Στην περίπτωση αυτή, δεν θα πρέπει να γνωστοποιείται στον αιτούντα το όνομα του συγκεκριμένου υπαλλήλου.



### **Δικαίωμα προσφυγής κατά της απόρριψης της αίτησης**

Ο αιτών πρέπει να ενημερώνεται σχετικά με το δικαίωμα προσφυγής σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης πολιτογράφησης του. Τα ερωτήματα που θα πρέπει να αποσαφηνίσει σε αυτό το στάδιο ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας είναι τα εξής:

- Πότε και σε ποια αρχή πρέπει να κατατεθεί η προσφυγή
- Ποια αρχή θα εξετάσει την προσφυγή
- Αν ο αιτών δικαιούται νομική βοήθεια κ.λπ.

Ο συντονιστής πρέπει να λαμβάνει υπόψη του ότι η ενημέρωση του αιτούντος σχετικά με το δικαίωμα προσφυγής ενδέχεται να του προκαλέσει άγχος και να του δώσει την εντύπωση ότι η εκάστοτε τριμελής ομάδα έχει ήδη αποφανθεί αρνητικά σχετικά με την υπόθεσή του. Ως εκ τούτου, ο συντονιστής πρέπει να τονίζει ότι δεν έχει ληφθεί ακόμα απόφαση και ότι αυτές οι πληροφορίες παρέχονται σε όλους τους αιτούντες πολιτογράφησης.

### **Εάν η απάντηση είναι θετική, ακολουθεί ενημέρωση για τη διαδικασία έκδοσης εγγράφων**

Ο συντονιστής πρέπει να ενημερώνει τον αιτούντα σχετικά με τις συνέπειες της έγκρισης της αίτησης πολιτογράφησης. Ειδικότερα, θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι η πολιτογράφηση γίνεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Γ.Γ.ΙΘ. του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Έπειτα, η ελληνική ιθαγένεια αποκτάται με την ορκωμοσία του αλλοδαπού, η οποία πρέπει να γίνει μέσα σε ένα έτος από τη δημοσίευση της απόφασης πολιτογράφησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση πολιτογράφησης ανακαλείται, αν ο όρκος δεν δοθεί μέσα στην ετήσια προθεσμία. Επιπλέον, τονίζεται ότι σε περίπτωση ατόμων με σωματική αναπηρία, η ορκωμοσία μπορεί να λαμβάνει χώρα στην οικία τους ή μέσω τηλεδιάσκεψης.

Όπως και στην περίπτωση της ενημέρωσης σχετικά με τη δυνατότητα προσφυγής κατά αρνητικών αποφάσεων, ο συντονιστής πρέπει να πληροφορεί τον αιτούντα σχετικά με το στάδιο επεξεργασίας της αίτησής του.

## Εάν το επιτρέπουν οι περιστάσεις, δώστε στον αιτούντα την ευκαιρία να σχολιάσει την έκθεση συνέντευξης

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας μπορεί στο τέλος της προσωπικής συνέντευξης να ζητήσει από τον αιτούντα να επιβεβαιώσει ότι το περιεχόμενο της έκθεσης ή του κειμένου της απομαγνητοφώνησης αντικατοπτρίζει με ορθό τρόπο τις δηλώσεις του. Σε περίπτωση που ο αιτών αρνείται να επιβεβαιώσει το περιεχόμενο των πρακτικών ή του κειμένου της απομαγνητοφώνησης, ο λόγος της άρνησής του θα πρέπει να καταχωρηθεί στα σχετικά πρακτικά της εισήγησης.



## Δώστε την ευκαιρία στον αιτούντα να υποβάλλει ερωτήσεις

Ο συντονιστής της τριμελούς ομάδας πρέπει να ολοκληρώνει τη συνέντευξη, ρωτώντας τον αιτούντα εάν επιθυμεί να υποβάλλει κάποιο σχετικό, με την όλη διαδικασία, ερώτημα.

## Ενέργειες μετά τη συνέντευξη: ανάλυση της συνέντευξης

### *Αξιολόγηση της συνέντευξης*

Παρότι η συνέντευξη έχει ολοκληρωθεί, ενδέχεται να υπάρχουν ακόμα ζητήματα που απαιτούν περαιτέρω διερεύνηση. Το σημαντικότερο ζήτημα που πρέπει να απασχολεί τα αρμόδια μέλη της τριμελούς ομάδας για τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων του αιτούντος είναι εάν όλα τα σχετικά στοιχεία έχουν διερευνηθεί στον μέγιστο δυνατό βαθμό ή εάν πρέπει να συλλεχθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, προκειμένου να ληφθεί μια δίκαιη και ορθή απόφαση, σχετικά με την αίτηση πολιτογράφησης. Αυτό το ζήτημα πρέπει να αποσαφηνίζεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της συνέντευξης, δεδομένου ότι το σύνολο



των πληροφοριών και του υλικού τεκμηρίωσης της εκάστοτε υπόθεσης είναι ακόμα νωπό στη μνήμη των μελών της ομάδας.

Επιπλέον, μετά τη συνέντευξη, θεωρείται σημαντικό ο συντονιστής και τα λοιπά μέλη της ομάδας να αφιερώνουν χρόνο για προβληματισμό και αναστοχασμό, προσπαθώντας να δουν τη συνέντευξη από την οπτική του αιτούντος, απαντώντας στο εξής ερώτημα:

Επιδείξαμε σεβασμό και ενσυναίσθηση στον αιτούντα, μέσω της υιοθέτησης των κατάλληλων κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς;

### ***Αυτό-αξιολόγηση και προβληματισμός***

Τα μέλη των ομάδων διενέργειας συνεντεύξεων για τη διακρίβωση των ουσιαστικών προϋποθέσεων μπορούν επίσης να χρησιμοποιήσουν τον Οδηγό, προκειμένου να αξιολογήσουν τον τρόπο διεξαγωγής της συνέντευξης και να αναγνωρίσουν τους τομείς που χρήζουν περαιτέρω βελτίωσης. Μέσω αυτής της τακτικής αξιολόγησης θα τηρηθεί η δέουσα επαγγελματική συμπεριφορά και η αποτελεσματικότητα των εργασιών τους.



## Παράρτημα Ι: Ενδεικτικό Ερωτηματολόγιο διακρίβωσης ουσιαστικών προϋποθέσεων του Άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας

**Ενδεικτικό Ερωτηματολόγιο διακρίβωσης ουσιαστικών προϋποθέσεων του Άρθρου 5Α του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας**

A. Συλλογή στοιχείων κοινωνικής ένταξης

A1. Η διαμόρφωση συγγενικού και εξ αγχιστείας δεσμού με Έλληνα πολίτη

1. Είστε άγαμος/η;

*Στην περίπτωση που είστε έγγαμος*

1.1. Έχετε συνάψει γάμο με από γεννήσεως Έλληνα/Ελληνίδα πολίτη;

1.2. Ποια είναι η χρονική διάρκεια του γάμου σας;

1.3. Είστε σε διάσταση;

2. Έχετε συνάψει σύμφωνο κοινής συμβίωσης;

3. Είστε διαζευγμένος/η;

*Στην περίπτωση που είστε διαζευγμένος/η:*

3.1. Πόσους γάμους έχετε συνάψει;



3.2. Πόσο διήρκεσαν;

4. Είστε χήρος/χήρα ;

*Σε περίπτωση που είστε:*

4.1. Ποια τα στοιχεία του/της αποθανόντα/ούσας συζύγου;

5. Έχετε προστατευόμενα μέλη;

*Στην περίπτωση που έχετε:*

5.1. Πόσα προστατευόμενα μέλη έχετε;

5.2. Ποια είναι τα ονοματεπώνυμά τους και ο βαθμός συγγένειας;

5.3. Ποια είναι η ημερομηνία γεννήσεώς του/της/τους;

5.4. Ποια είναι η ιθαγένειά του/της/τους;

5.5. Ποια είναι η μόνιμη διεύθυνσή του/της/τους;

5.6. Φοιτά/ούν σε ελληνικό σχολείο;

6. Έχετε εξ αγχιστείας δεσμούς με Έλληνα/Ελληνίδα πολίτη;

*Σε περίπτωση που έχετε:*

6.1. Ποιο είναι το ονοματεπώνυμό του/της και ο βαθμός συγγένειας;

6.2. Ποια είναι η μόνιμη διεύθυνσή του/της;

7. Έχετε άμεση και διαρκή επαφή με γηγενείς Έλληνες πολίτες;

*Σε περίπτωση που έχετε:*

7.1. Ποιο είναι το ονοματεπώνυμό του/της;

7.2. Ποια είναι η μόνιμη διεύθυνσή του/της;

7.3. Για ποιον λόγο έχετε επαφή;

#### A.2. Η συνεχής διαμονή στη χώρα

8. Ποιο είναι το χρονικό διάστημα διαμονής σας στην Ελλάδα από την τελευταία εγκατάστασή σας;

9. Είχατε συνεχή και αδιάλειπτη παρουσία στην Ελλάδα για τη χρονική περίοδο που μεσολαβεί από την υποβολή της αίτησης πολιτογράφησης μέχρι και σήμερα;

*Σε περίπτωση που δεν είχατε συνεχή παρουσία στην Ελλάδα:*

9.1. Η απουσία σας υπερέβη τους έξι μήνες ετησίως;

10. Είχατε επισκεφτεί την Ελλάδα στο παρελθόν, πριν εγκατασταθείτε μόνιμα;

*Σε περίπτωση που έχετε επισκεφτεί την Ελλάδα:*

10.1. Ποιες ήταν οι ακριβείς χρονικές περιόδους διαμονής σας;

11. Είχατε ζήσει στην Ελλάδα στο παρελθόν, πριν εγκατασταθείτε μόνιμα;

*Στην περίπτωση που είχατε ζήσει στην Ελλάδα:*

11.1. Ποια ήταν η ακριβής χρονική περίοδος διαμονής σας;

11.2. Ποιος ήταν ο τύπος της άδειας διαμονής σας;

#### A.3. Η φοίτηση σε ελληνικό εκπαιδευτικό ίδρυμα

12. Έχετε αποκτήσει απολυτήρια πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης από ελληνικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (νηπιαγωγείο, δημοτικό σχολείο);



*Στην περίπτωση που τα έχετε αποκτήσει:*

12.1. Σε ποιο δημοτικό σχολείο φοιτήσατε;

12.2. Πότε τα αποκτήσατε;

12.3. Ποιο ήταν το συνολικό χρονικό διάστημα φοίτησής σας σε αυτά;

13. Έχετε απολυτήρια δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από ελληνικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (γυμνάσιο, λύκειο);

*Στην περίπτωση που τα έχετε αποκτήσει:*

13.3. Σε ποιο γυμνάσιο/λύκειο φοιτήσατε;

13.1. Πότε τα αποκτήσατε;

13.2. Ποιο ήταν το συνολικό χρονικό διάστημα φοίτησής σας σε αυτά;

14. Έχετε απολυτήριο ανώτατης εκπαίδευσης από ελληνικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (πανεπιστήμια, πολυτεχνεία, Σχολή Καλών Τεχνών, Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ));

*Στην περίπτωση που το έχετε αποκτήσει:*

14.1. Σε ποιο εκπαιδευτικό ίδρυμα και ποιος ο τίτλος του πτυχίου;

14.2. Πότε το αποκτήσατε;

14.3. Ποιο ήταν το συνολικό χρονικό διάστημα φοίτησής σας σε αυτό;

15. Έχετε συμμετάσχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα δια βίου μάθησης (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, Κολλέγια);

*Στην περίπτωση που έχετε συμμετάσχει:*

15.1. Σε ποιο Ίδρυμα;

15.2. Σε ποια ειδικότητα;

15.3. Πότε ολοκληρώσατε τη συμμετοχή σας;

15.4. Ποιο ήταν το συνολικό χρονικό διάστημα φοίτησής σας σε αυτό;

#### A.4. Η επαγγελματική κατάρτιση

16. Έχετε λάβει μέρος σε εξειδικευμένα σεμινάρια κατάρτισης εργαζομένων με στόχο την ανάπτυξη των επαγγελματικών σας δεξιοτήτων;

*Στην περίπτωση που έχετε λάβει μέρος:*

16.1. Ποιος πιστοποιημένος φορέας το/τα διενήργησε;

16.2. Πότε ολοκληρώθηκε η συμμετοχή σας σε αυτό/ά;

16.3. Ποιο ήταν το χρονικό διάστημα διεξαγωγής του/τους;

17. Διαθέτετε άδεια ασκήσεως επαγγέλματος;

*Σε περίπτωση που έχετε:*

17.1. Ποιος είναι ο φορέας έκδοσής της;

#### A.5. Η συμμετοχή σε εθελοντικές δράσεις και εκδηλώσεις της κοινωνίας των πολιτών

##### A.5.1. Συμμετοχή σε κοινωνικές δραστηριότητες



18. Ποια είναι τα ενδιαφέροντά σας στον ελεύθερο χρόνο σας;

19. Έχετε συναναστροφές με συναδέλφους από το επαγγελματικό σας περιβάλλον ή με γείτονες κ.λπ.;

20. Διατηρείτε φιλικές σχέσεις με Έλληνες πολίτες;

#### A.5.2. Συμμετοχή σε δημόσιες ή κοινωφελείς δραστηριότητες:

21. Συμμετέχετε σε αθλητικές δραστηριότητες στον τόπο μόνιμης εγκατάστασής σας στην Ελλάδα;

*Στην περίπτωση που συμμετέχετε:*

21.1. Ποιο άθλημα αφορά;

21.2. Ποιος είναι ο ακριβής τρόπος συμμετοχής σας σε αυτές;

21.3. Πόσο χρονικό διάστημα συμμετέχετε;

22. Συμμετέχετε σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές δράσεις, στον τόπο μόνιμης εγκατάστασής σας, στις οποίες συμμετέχουν και Έλληνες;

*Στην περίπτωση που συμμετέχετε:*

22.1. Ποιες είναι οι πολιτιστικές και καλλιτεχνικές δράσεις;

22.2. Ποιος είναι ο ακριβής τρόπος συμμετοχής σας σε αυτές;

22.3. Πόσο χρονικό διάστημα συμμετέχετε;

23. Συμμετέχετε σε εκδηλώσεις που προωθούν την κοινωνική ισότητα και ενισχύουν την κοινωνική συνοχή στον τόπο μόνιμης εγκατάστασής σας στην Ελλάδα;

*Στην περίπτωση που συμμετέχετε:*

23.1. Ποιες είναι οι δράσεις προώθησης της κοινωνικής συνοχής;

23.2. Ποιος είναι ο ακριβής τρόπος συμμετοχής σας σε αυτές;

23.3. Πόσο χρονικό διάστημα συμμετέχετε;

24. Έχετε συμμετάσχει σε εθελοντικού χαρακτήρα περιβαλλοντικές δράσεις;

*Στην περίπτωση που συμμετέχετε:*

24.1. Ποιες είναι οι περιβαλλοντικές οργανώσεις;

24.2. Ποιος είναι ο ακριβής τρόπος συμμετοχής σας σε αυτές;

24.3. Πόσο χρονικό διάστημα συμμετέχετε;

25. Έχετε συμμετάσχει σε προγράμματα υποστήριξης κοινωνικών κατηγοριών προσώπων όπως άτομα με ειδικές ανάγκες και ηλικιωμένοι;

*Στην περίπτωση που συμμετέχετε:*

25.1. Ποια είναι τα προγράμματα αυτά;

25.2. Ποιος είναι ο ακριβής τρόπος συμμετοχής σας σε αυτά;

25.3. Πόσο χρονικό διάστημα συμμετέχετε;

#### A.5.3. Η συμμετοχή σε κοινωνικές οργανώσεις ή συλλογικούς φορείς, μέλη των οποίων είναι Έλληνες πολίτες

26. Συμμετέχετε ή έχετε ιδρύσει Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (Μ.Κ.Ο.) ή ενώσεις προσώπων με κοινωνικό προσανατολισμό;





*Στην περίπτωση που συμμετέχετε:*

26.1. Ποιες είναι οι Μ.Κ.Ο.;

26.2. Ποιοι είναι οι σκοποί αυτών των συλλογικών φορέων;

26.3. Ποιος είναι ο ακριβής τρόπος συμμετοχής σας σε αυτές;

26.4. Πόσο χρονικό διάστημα συμμετέχετε;

27. Συμμετέχετε σε επιτροπές εράνων, στον τόπο μόνιμης εγκατάστασής σας, μέλη των οποίων είναι Έλληνες;

*Στην περίπτωση που συμμετέχετε:*

27.1. Ποιες είναι οι επιτροπές;

27.2. Ποιος είναι ο ακριβής τρόπος συμμετοχής σας σε αυτές;

27.3. Πόσο χρονικό διάστημα συμμετέχετε;

28. Συμμετέχετε σε αθλητικούς φορείς, στον τόπο μόνιμης εγκατάστασής σας, μέλη των οποίων είναι Έλληνες;

*Στην περίπτωση που συμμετέχετε:*

28.1. Ποιοι είναι οι αθλητικοί φορείς;

28.2. Ποιος είναι ο ακριβής τρόπος συμμετοχής σας σε αυτούς;

28.3. Πόσο χρονικό διάστημα συμμετέχετε;

29. Συμμετέχετε σε πολιτιστικές οργανώσεις, στον τόπο μόνιμης εγκατάστασής σας, μέλη των οποίων είναι Έλληνες;

*Στην περίπτωση που συμμετέχετε:*

29.1. Ποιες είναι οι πολιτιστικές οργανώσεις;

29.2. Ποιος είναι ο ακριβής τρόπος συμμετοχής σας σε αυτές;

29.3. Πόσο χρονικό διάστημα συμμετέχετε;

#### A.5.4. Η συμμετοχή στην πολιτική ζωή της χώρας

30. Έχετε δημοσιεύσει κάποιο άρθρο για την πολιτική κατάσταση ή έχετε υποβάλει κάποια αναφορά πολιτικού περιεχομένου;

*Στην περίπτωση που έχετε δημοσιεύσει ή υποβάλει:*

30.1. Σε ποιον φορέα ή μέσο;

31. Έχετε συμμετάσχει σε εκλογές για την ανάδειξη εκπροσώπων της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης;

31.1. Σε ποιες δημοτικές εκλογές λάβατε μέρος;

#### B. ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

##### B.1. Εισοδηματικά Κριτήρια

##### B.1.1. Προσδιορισμός του επαρκούς εισοδήματος του αιτούντος και των πηγών προέλευσής του

32. Έχετε ενεργή επαγγελματική και οικονομική δραστηριότητα στην Ελλάδα;

*Στην περίπτωση που εργάζεστε:*



32.1. Ποιο είναι το αντικείμενο εργασίας σας;

32.2. Ποιος είναι ο φορέας απασχόλησης;

32.3. Για πόσο χρονικό διάστημα απασχολήστε στην εν λόγω εργασία;

32.4. Ποιο άλλο επάγγελμα έχετε εξασκήσει στο παρελθόν και για πόσο χρονικό διάστημα;

33. Ποιο είναι το ατομικό σας εισόδημα;

34. Ποιο είναι το οικογενειακό σας εισόδημα;

35. Τα μέλη της οικογένειάς σας συνεισφέρουν οικονομικά στο οικογενειακό εισόδημα (με τη μορφή μερικής απασχόλησης, απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση, οικιακή εργασία, ανατροφή τέκνων κ.ο.κ.);

36. Θεωρείτε ότι το εισόδημά σας εξασφαλίζει ένα επαρκές επίπεδο διαβίωσης; (δικαιολογήστε την απάντησή σας)

37. Λαμβάνετε σύνταξη από δημόσιο φορέα της Ελλάδας;

*Στην περίπτωση που λαμβάνετε:*

37.1. Ποιος είναι ο συνταξιοδοτικός/ασφαλιστικός φορέας;

37.2. Ποιο είναι το χρονικό διάστημα λήψης του;

38. Εισπράττετε κάποιο προνοιακό επίδομα;

*Στην περίπτωση που εισπράττετε:*

38.1. Έχετε κάποια σωματική αναπηρία άνω του 67%;

38.2. Ποιος είναι ο φορέας που χορηγεί το επίδομα;

38.3. Ποιο είναι το χρονικό διάστημα λήψης του;

#### B.1.2. Κατοχή ακίνητης περιουσίας στην Ελλάδα

39. Κατέχετε ακίνητη περιουσία στην Ελλάδα;

*Στην περίπτωση που κατέχετε:*

39.1. Πόσα περιουσιακά στοιχεία κατέχετε;

39.2. Ποια είναι η χρήση της ακίνητης περιουσίας σας (ιδιοκατοίκηση, ακίνητο για επαγγελματική χρήση κ.ά.);

39.3 Κατέχετε άλλα εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων στη χώρα (δουλειές, ενέχυρο, υποθήκη);

39.4. Σε ποια τοποθεσία βρίσκεται η ακίνητη περιουσία σας;

#### B.1.3. Περιουσιακή κατάσταση

40. Εισπράττετε κάποιο εισόδημα από συμμετοχή σε επιχειρήσεις;

41. Εισπράττετε κάποιο εισόδημα από συμμετοχή σε μερίσματα, από εισηγμένες στο ελληνικό χρηματιστήριο εταιρείες;

42. Διατηρείτε λογαριασμούς σε πιστωτικά ιδρύματα που τελούν υπό την εποπτεία της Τράπεζας της Ελλάδος;

43. Έχετε στη διάθεσή σας άλλη κινητή περιουσία (εξοπλισμός επιχείρησης, αυτοκίνητα, εμπορεύματα κ.ά.);



B.1.4. Προσδιορισμός των ετών με βάση τα οποία ο αιτών έχει υποχρέωση να δηλώνει το απαιτούμενο εισόδημα

44. Ποιο είναι το εισόδημα που έχετε αποκτήσει για κάθε έτος χωριστά κατά αναλογία με τα απαιτούμενα έτη προηγούμενης νόμιμης διαμονής σας;

45. Έχετε προσκομίσει τα εκκαθαριστικά σημειώματα των αντίστοιχων ετών;

B.2. Εκ πλήρωση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αιτούντος

46. Υποχρεούστε στην υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων;

*Σε περίπτωση που δεν υποχρεούστε:*

46.1. Έχετε καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στην οποία αναγράφεται ότι δεν είστε υπόχρεος υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, καθώς και τους λόγους απαλλαγής από την ανωτέρω υποχρέωση;

*Σε περίπτωση που υποχρεούστε:*

46.2. Έχετε υποβάλλει φορολογική δήλωση κατά αναλογία με τα απαιτούμενα έτη προηγούμενης νόμιμης διαμονής σας;

47. Εκπληρώνετε σταθερά και αδιάλειπτα τις φορολογικές σας υποχρεώσεις;

*Σε περίπτωση που δεν τις εκπληρώνετε ομαλά:*

47.1. Ποιο/α είναι το/τα χρονικό/ά διάστημα/τα αδυναμίας εκπλήρωσης των φορολογικών σας υποχρεώσεων;

48. Σας έχει επιβληθεί κάποιο πρόστιμο για φορολογικές παραβάσεις;

*Σε περίπτωση που σας έχει επιβληθεί:*

48.1. Τι παράβαση αφορούσε;

49. Είστε ασφαλισμένος;

*Σε περίπτωση που είστε:*

49.1. Σε ποιον ασφαλιστικό φορέα;

50. Εκπληρώνετε σταθερά και αδιάλειπτα τις ασφαλιστικές σας υποχρεώσεις;

*Σε περίπτωση που δεν τις εκπληρώνετε ομαλά:*

50.1. Ποιο/α είναι το/τα χρονικό/ά διάστημα/τα αδυναμίας εκπλήρωσης των ασφαλιστικών σας υποχρεώσεων;

50.2. Σας έχει επιβληθεί καταδικαστική δικαστική απόφαση ή πρόστιμο για παραβίαση της ασφαλιστικής νομοθεσίας;



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ

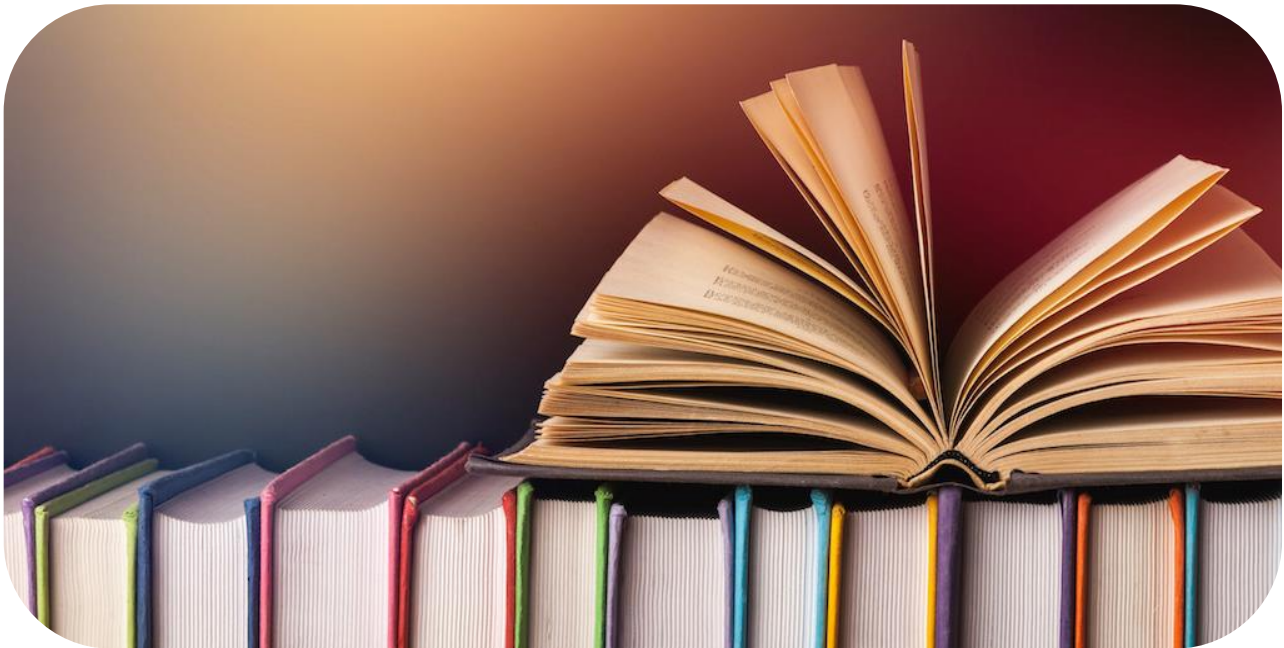


## Παράρτημα II: Νομοθετικό Πλαίσιο

1. Νόμος 3284/2004 (ΦΕΚ 217 Α'/10.11.2004) «Περί κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας».
2. Εισηγητική Έκθεση στο σχέδιο του νόμου 3284/2004 (ΦΕΚ 217 Α'/10.11.2004) «Περί κυρώσεως του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας».
3. Αριθμ. Πρωτ. 29485/16.04.2021 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για την αποσαφήνιση των ειδικότερων στοιχείων που αποτελούν τεκμήρια για την οικονομική και κοινωνική ένταξη του αλλοδαπού που αιτείται την ελληνική ιθαγένεια, στο πλαίσιο εξακρίβωσης της συνδρομής των ουσιαστικών προϋποθέσεων για την πολιτογράφηση που προβλέπονται στην περ. δ παρ. 1 του άρθρου 5Α του ΚΕΙ.
4. Αριθμ. Πρωτ. 58050/05.08.2021 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί τροποποίησης της αριθμ. 29485/22.04.2021 Υπουργικής Απόφασης.
5. Αριθμ. Πρωτ. Φ82215/18303/09.07.2013 Έγγραφο διευκρίνισης του Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής, σχετικά με τον εννοιολογικό προσδιορισμό των όρων «ιθαγένεια», «υψηκότητα» και «εθνικότητα».
6. Νόμος 3838/2010 (ΦΕΚ 49 Α'/24.03.2010) «Σύγχρονες διατάξεις για την Ελληνική Ιθαγένεια και την πολιτική συμμετοχή ομογενών και νομίμως διαμενόντων μεταναστών και άλλες ρυθμίσεις».
7. Εισηγητική Έκθεση στο σχέδιο νόμου «Σύγχρονες διατάξεις για την Ελληνική Ιθαγένεια και την πολιτική συμμετοχή ομογενών και νομίμως διαμενόντων μεταναστών και άλλες ρυθμίσεις».
8. Νόμος 4604/2019 (ΦΕΚ 50 Α'/26.03.2019) «Προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας - Ρυθμίσεις για την απονομή Ιθαγένειας - Διατάξεις σχετικές με τις εκλογές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση - Λοιπές διατάξεις».



9. Εισηγητική Έκθεση στο σχέδιο νόμου «Πρώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας - Ρυθμίσεις για την απονομή Ιθαγένειας - Διατάξεις σχετικές με τις εκλογές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση - Λοιπές διατάξεις».
10. Νόμος 4735/2020 (ΦΕΚ 197 Α'/12.10.2020) «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».
11. Εισηγητική Έκθεση στο σχέδιο νόμου «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».
12. Αριθμ. 52/13.12.2012 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών περί παροχής διευκρινίσεων σχετικά με τη διαδικασία πολιτογράφησης ομογενών αλλοδαπών κατοχών ΕΔΤΟ.
13. Αριθμ. 7/17.04.2013 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών περί σύστασης και ρόλου των Επιτροπών άρθρου 15 ν.3284/2004. Συνδρομή ουσιαστικών προϋποθέσεων στη διαδικασία κτήσης ελληνικής ιθαγένειας βάσει του ν.2790/2000, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Αριθμ. Πρωτ. Φ82215/18303/09.07.2013 Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί παροχής διευκρινίσεων σχετικά με τον εννοιολογικό προσδιορισμό των όρων «ιθαγένεια», «υπηκοότητα» και «εθνικότητα».
15. Αριθμ. 30/22.05.2014 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών περί προγραμματισμού συνεντεύξεων και αιτημάτων επίσπευσης της διαδικασίας πολιτογράφησης.
16. Αριθμ. Πρωτ. Φ30181/20611/14/10.06.2016 Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί του τρόπου κατάθεσης αιτημάτων καθορισμού ελληνικής ιθαγένειας κατ' εφαρμογή του άρθρου 25 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν. 3284/2004).
17. Αριθμ. 18/29.06.2017 Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών περί αποσαφήνισης του άρθρου 1B παρ. 1 του ΚΕΙ - Φοίτηση αλλοδαπού μαθητή σε ελληνικό σχολείο στην Ελλάδα ή σε σχολείο στην Ελλάδα που ακολουθεί το υποχρεωτικό ελληνικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και διδασκαλίας.



## Βιβλιογραφία

1. Έκθεση Αξιολόγησης Κινδύνων Διαφθοράς και απάτης στις λειτουργίες της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας για τις διαδικασίες Πολιτογράφησης Αλλογενών και Ομογενών Αλλοδαπών, Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας, Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Μάιος 2020.
2. Πρακτικός Οδηγός της EASO: Προσωπική συνέντευξη, European Asylum Support Office (σειρά πρακτικών οδηγιών της EASO), Δεκέμβριος 2014.
3. Black, I. S., & Fennelly, L. J. (2020). *Investigations and the Art of the Interview*. Butterworth-Heinemann.
4. Eugene F. Ferraro, C. S. (2015). *Investigative Interviewing Psychology, Method, and Practice*. CRC Press.
5. Lomer, D. (2020). *Investigation Interviewing Techniques: Learn how to get the right answers to build your case*. i-Sight.
6. Ray Bull, T. V. (2009). *Handbook of Psychology of Investigative Interviewing: Current Developments and Future Directions*. Wiley-Blackwell.
7. Αριθμ. Πρωτ. 29845/16.04.2021 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών σχετικά με τον προσδιορισμό των ειδικότερων στοιχείων που αποτελούν τεκμήρια οικονομικής και κοινωνικής ένταξης του αιτούντος πολιτογράφησης.
8. Κύρια σημεία του εκπαιδευτικού συστήματος, Published on Eurydice (<https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice>).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών



ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ



**ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

📍 Λένορμαν 195 & Αμφιαράου,  
104 42, Αθήνα

☎ 2132129700

✉ [info@aead.gr](mailto:info@aead.gr)

🌐 [www.aead.gr](http://www.aead.gr)